

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Medegefinancierd door
de Europese Unie

France - Wallonie - Vlaanderen



Gids voor microprojecten

Versie November 2024





INLEIDING	4
HOOFDSTUK 1 – DE UITWERKING VAN EEN MICROPROJECT	5
1.1. Wat is een microproject?	5
1.2. Het microproject in de programmastrategie	6
1.2.1. De gekozen thema's	6
1.2.2. Het samenwerkingsgebied	17
1.2.3. Het budget van het microproject	17
1.3. Waarom deelnemen aan een grensoverschrijdend microproject?	18
1.4. Wie kan een microproject indienen?	18
1.5. <i>Hoe wordt een grensoverschrijdend microproject opgezet? Wat zijn de belangrijkste stappen?</i>	<i>18</i>
1.5.1. Het concept 'microproject'	19
1.5.2. Het partnerschap	20
1.5.3. De interventielogica	21
1.6. Op welke hulp kunnen de potentiële projectpartners rekenen?	27
1.6.1. De steunpunten van de territoriale begeleiders	27
1.6.2. Het Gemeenschappelijk Secretariaat van de Beheerautoriteit	27
HOOFDSTUK 2 – DE PROCEDURES VOOR HET INDIENEN VAN DE MICROPROJECTEN.....	28
Indienen van een microproject in de Jems-applicatie.....	28
Toegang tot de beheerapplicatie en advies bij het invullen	28
Het aanvraagformulier	30
Beschrijving van een microproject	30
Deel A – Identificatie van het project	30
A.1 Identificatie van het project.....	30
A.2 Samenvatting van het project.....	31
A.3 Overzicht van het projectbudget	32
A.4 Indicatoren en resultaten van het project	32
Deel B – Projectpartners	32
Deel C – Beschrijving van het project	35
C.1 Algemene doelstelling van het project	35
C.2 Relevantie van het project	36
C.3 Partnerschap van het project.....	38
C.4 Werkplan van het project	38
C.5 Resultaatindicator	41
C.6 Tijdschema van het project.....	42
C.7 Beheer van het project	42
C.8. Strategieën op lange termijn	43
Deel D - Projectbudget.....	44
Deel E – Forfaits en eenheidskosten van het project	44
Rubriek – Bijlagen bij de aanvraag	44
2.1 Hoe wordt een microproject beoordeeld?	45
2.1.1 Ontvankelijkheidscriteria.....	45
2.1.2 Beoordelingscriteria	46
2.1.3 Staatssteun	46
2.1.4 Hoe wordt een microproject geselecteerd?	47
HOOFDSTUK 3 – De uitvoering van een microproject	48
3.1 Contractering van een microproject in Jems.....	48
3.1.1 Instellen van de rubriek "Toegangsrechten"	48
3.1.2 Toegang tot de rubriek 'Contractering'	50
3.2 Stappen van de contractering	51
3.2.1. Sectie 'Contracten en overeenkomsten'.....	51
3.2.2 Sectie 'Projectbeheerders'	53



3.2.3 Sectie 'Einddatum van het projectrapport'	54
3.2.4 Sectie 'Partnergegevens'	54
3.3. Afronding	56
3.4. Wat is de EFRO-toekenningsbrief?	57
3.5. Regels betreffende de communicatie	57
3.5.1. Het logo van het Interreg VI-microproject France-Wallonie-Vlaanderen	58
3.5.2. Verplichtingen betreffende de communicatie	59
• Het logo	59
• De webpagina	60
• De sociale netwerken	60
• Grensoverschrijdende communicatieacties	61
• Ophangen van affiches	62
• Promotiemateriaal	62
Samenvatting van de verplichtingen op het gebied van communicatie.....	62
Hoofdstuk 4: administratieve en financiële opvolging	64
4.1 Op welke manier wordt de administratieve en financiële opvolging uitgevoerd?	64
4.2 Lanceringscomité	64
4.3 Tussentijdse stand van zaken.....	64
4.4 Afsluitend activiteitenrapport.....	65
4.5 Formulier voor het eindactiviteitenrapport.....	66
4.5.1. Identificatie van het eindactiviteitenrapport van het microproject	66
4.5.2. Realisatie van het werkplan.....	67
4.5.3. Bijlagen bij het eindactiviteitenrapport van het microproject	69
4.5.4. Export van het rapport	69
4.5.5. Indienen	69
4.6 Afsluitend begeleidingscomité.....	69
4.7 Financiële modaliteiten.....	70
4.8 De rol van de projectleider	71
Nuttige contacten	73
Bijlage 1: Indicatorfiche Specifieke doelstelling 6.3	75
Bijlage 2: Communicatie-indicatoren.....	80



INLEIDING

Geachte lezer,

Deze 'handleiding voor microprojecten' is opgesteld om aan de projectpartners van het Interreg-programma France-Wallonie-Vlaanderen de nodige informatie te bieden voor de uitwerking, indiening, uitvoering en afsluiting van een microproject.

De territoriale begeleiders van de verschillende antennes, waarvan de coördinaten in deze handleiding te vinden zijn, helpen u graag bij het opzetten van een microproject. Om uw kansen op een succesvol microproject te vergroten, is het dus sterk aanbevolen om hun hulp in te roepen.

Deze handleiding kan in de loop van het programma worden bijgewerkt; zorg er dus voor dat u over de laatste versie beschikt die op de website van het programma staat: <https://www.interreg-fwvl.eu/>

Veel succes bij het lezen!

HOOFDSTUK 1 – DE UITWERKING VAN EEN MICROPROJECT

1.1. Wat is een microproject?

De strategie van het samenwerkingsprogramma Interreg France-Wallonie-Vlaanderen stelt aan de projectpartners drie soorten instrumenten ter beschikking om bij te dragen aan de Europese territoriale samenwerking: het project, de projectenportefeuille en het microproject.

Het doel van een microproject is de ontwikkeling van lokale grensoverschrijdende samenwerkingsinitiatieven binnen **een vereenvoudigd samenwerkingskader**.

Microprojecten bieden projectpartners - die minder vertrouwd zijn met Europese subsidies - de kans om op een vereenvoudigde manier mee te werken aan initiatieven rond grensoverschrijdende samenwerking.

Het doel van het programma is om de dynamiek van de microprojecten, die al gedurende meerdere programmeringsperiodes wordt ondersteund, te blijven stimuleren en versterken. De bedoeling is dus om microprojecten te ondersteunen en ze te laten aansluiten op de algemene strategie van het programma zodat ze gemeenschappelijke uitdagingen aanpakken die op het niveau van het hele gebied zijn vastgesteld (werkgelegenheid, economie, toerisme, cultuur, gezondheid, sociale integratie, onderwijs, milieu, enz.).

Een microproject heeft een **looptijd van maximaal 18 maanden**, wordt voor 100% gefinancierd door het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO) en wordt gedragen door ten minste één projectpartner aan elke kant van de Frans-Belgische grens of, in voorkomend geval, door één enkele grensoverschrijdende organisatie. Er wordt **maximaal € 50 000 aan financiële middelen per microproject** vrijgemaakt.

Een microproject bestaat uit maximaal vijf werkpakketten/activiteiten die door de projectpartners worden bepaald om de algemene grensoverschrijdende doelstelling te bereiken die ze zich hebben gesteld.

Op financieel vlak heeft het Interreg-programma France-Wallonie-Vlaanderen besloten om het systeem van de **forfaitaire bedragen** te behouden.

Bijgevolg wordt de Europese financiering enkel toegekend en uitbetaald op basis van de voorlegging van deliverables, die de **bewijzen** van de realisatie vormen. Deze worden in het begin (in de projectaanvraag/projectfiche) door de projectpartners bepaald. Het is de voorlegging van de deliverable(s) die de betaling van de EFRO-subsidie mogelijk maakt. Een activiteit kan namelijk uitgevoerd zijn zoals gepland in de fiche, maar als de voor deze activiteit verwachte deliverable(s) aan het eind van het microproject niet is/zijn geleverd, dan kan de subsidie voor deze activiteit niet aan de betrokken projectpartners worden uitbetaald.

1.2. Het microproject in de programmastrategie

Formeel gezien moeten microprojecten worden ingediend in het kader van de specifieke doelstelling 6.3 'Het opbouwen van wederzijds vertrouwen, met name door het aanmoedigen van people to people acties', maar ze moeten acties ontwikkelen die aansluiten bij de thema's die in de programmastrategie zijn vastgesteld. Die thema's zullen worden gespecificeerd in de oproep voor microprojecten.

De transversale doelstellingen beogen het volgende:

- het verenigingsleven versterken door middel van kleine grensoverschrijdende initiatieven ;
- nieuwe vormen van samenwerking ondersteunen en het opdoen van ervaring met grensoverschrijdende samenwerking mogelijk maken ;
- de gemeenschappelijke identiteit, het grensoverschrijdend burgerschap en de verbondenheid met de grensoverschrijdende regio versterken ;
- de contacten intensiveren via uitwisselingen en grotere mobiliteit van de bevolking ;
- lokale grensoverschrijdende activiteiten stimuleren.

1.2.1. De gekozen thema's

Binnen de prioriteiten en specifieke doelstellingen van het programma hebben de autoriteiten bepaalde thema's geselecteerd waarbij de microprojecten moeten aansluiten.

Bij elke oproep voor microprojecten behouden de partnerautoriteiten zich het recht voor om enkel het indienen van microprojecten rond bepaalde thema's toe te laten of om de aard van specifieke modaliteiten te specificeren.

Hieronder vindt u de mogelijke soorten acties voor microprojecten:



Thema 1 : Ondersteunen van het bedrijfsleven, de groei en de heropleving van de economische activiteit via innovatie en toegepast onderzoek

Actie 1.1 Faciliteren van de ontwikkeling van de kenniseconomie en de intelligente sectoren op basis van het zich eigen maken door ondernemingen en administraties van een betere beheersing van gegevensbeheer en -uitwisseling, alsmede van verwante technologieën

Het doel is om de ondernemingen en administraties te begeleiden in de grensoverschrijdende uitrol van spijttechnologie in verband met gegevens (artificiële intelligentie, open data, enz.) Een betere interpretatie van de gegevens door middel van het gebruik van deze technologieën kan leiden tot de ontwikkeling van nieuwe toepassingen (industrie 4.0, "smart cities" of "smart territories") of de versterking van het prestatievermogen van de bedrijven. Deze technologieën laten in het bijzonder toe de rekenkracht te maximaliseren en grote hoeveelheden gegevens te verwerken. Dit is essentieel om de veerkracht en de competitiviteit van de bedrijven te garanderen. Deze maatregel staat open voor alle kmo's/zko's die actief zijn in de samenwerkingszone.

Actie 1.2 Ontwikkelen van innovatiecapaciteiten door de verspreiding van ecotechnologie, sociale innovatie en het creëren van nieuwe bedrijfsmodellen waarin de concepten van de ecologische transitie en de circulaire economie geïntegreerd zijn

Het doel is de transitie naar een groenere economie te vergemakkelijken door de verspreiding van goede milieupraktijken en de invoering ervan binnen de bedrijven te ondersteunen. Deze goede praktijken moeten bijdragen tot de ontwikkeling van antwoorden op de uitdagingen van het grensoverschrijdende grondgebied, zoals vervuiling, energetische renovatie van gebouwen, verantwoorde landbouw, hergebruik van afval en hulpbronnen van het grondgebied, enz. Deze uitwisselingen kunnen plaatsvinden via de oprichting van een grensoverschrijdend "one-stop-shop"-platform dat bedrijven toegang biedt tot informatie over onderwerpen die verband houden met de ecologische transitie en dat hen in contact brengt met dienstverleners om goede praktijken te vinden. Wat sociale innovatie betreft, zou het doel zijn onderwerpen in verband met maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) en sociale en solidaire economie (SSE) te ondersteunen. Deze maatregel staat open voor alle kmo's/zko's die actief zijn in de samenwerkingszone.

Actie 1.3 De veerkracht en het aanpassingsvermogen van ondernemingen ten aanzien van industriële/digitale transformaties versterken door de toegang tot en de toe-eigening van nieuwe technologieën te vergemakkelijken

De doelstelling is kmo's te helpen zich aan te passen aan de digitale transformatie door processen inzake technologieoverdracht, waarbij bedrijven



aan beide zijden van de grens betrokken zijn, te vergemakkelijken. Dit houdt in dat kmo's moeten worden begeleid, zodat ze zich nieuwe technologieën zoals robotisering, digitalisering, enz. eigen kunnen maken en ze implementeren. Deze ondersteuning kan bijvoorbeeld betrekking hebben op de ontwikkeling van digitale en creatieve sectoren ten gunste van de maakindustrie.

Actie 1.4 Grensoverschrijdende acties voor de ontwikkeling van ondernemersvaardigheden op het niveau van het samenwerkingsgebied ondersteunen door de vorming van netwerken van steunpunten te bevorderen en door ondernemers te begeleiden bij hun inspanningen om nieuwe technieken, processen, opleidingen en ondernemersmethoden toe te passen

De doelstelling is om de ondernemingsgeest en het duurzaam ondernemerschap te stimuleren teneinde het creatiepotentieel (kmo's, spin-offs, startups, scale-ups, innovatiehubs, enz.) op het niveau van het grensoverschrijdende gebied te versterken. Dit impliceert de ontwikkeling van grensoverschrijdende ecosystemen van ondernemersactiviteiten door middel van passende ondersteuning en/of financiering en door het stimuleren van een 'quadruple helix' benadering. De beoogde initiatieven kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op het coachen en opleiden van ondernemers, het organiseren van grensoverschrijdende wedstrijden voor ondernemers (m/v) tussen vestigingen, steun bij het zetten van concrete stappen om een onderneming op te richten, bij de ontwikkeling van grensoverschrijdende ruimten voor ondernemerschap (met inbegrip van ondernemerschap voor studenten), steun voor creativiteit voor de ontwikkeling van competenties bij ondernemers, het opzetten van korte ketens, steun voor acties die duurzame consumptiepatronen van bedrijven en burgers stimuleren, enz.



Thema 2 : De veerkracht, de samenwerking en de aanpassing van de gebieden aan de risico's van klimaatverandering versterken

Actie 2.1 Versterken van de grensoverschrijdende coördinatie tussen veiligheidsautoriteiten bij de uitvoering van risicobeheerstrategieën en ontwikkelen van de weerbaarheid van het grensoverschrijdende grondgebied tegen alle soorten rampen (natuurrampen, industriële rampen, technologische rampen, enz.)

Het doel is de gezamenlijke planning en informatie-uitwisseling binnen het samenwerkingsgebied te ondersteunen om te voorkomen dat rampen van natuurlijke (bv. door klimaatverandering), industriële, technologische, enz. oorsprong zich voordoen. Dit zal de gebieden in staat stellen zich beter voor te bereiden en aan te passen aan dergelijke gebeurtenissen. Deze actie kan betrekking hebben op het opzetten van monitoringsystemen voor noodtoestanden, het verbeteren van de kennis van monitoringsystemen en van de coördinatie of toepassing van grensoverschrijdende noodplannen, het vastleggen van een gemeenschappelijke aanpak van het verhoogde risico op onderwaterzetting, overstroming, brand, het ondersteunen van de structurele uitwisseling van gegevens (op het gebied van milieu, industrie, technologie, enz.), enz.

Actie 2.2 Ondersteunen van grensoverschrijdende maatregelen voor bewustmaking, informatieverspreiding en preventie van alle risico's (natuurlijke, industriële, technologische enz.) ten behoeve van de veiligheid van de bevolking en de werknemers op het grondgebied

Het doel is de veiligheid van werknemers en grensbewoners te verbeteren door hen bewust te maken en hun blootstelling aan (natuurlijke, industriële, technologische, enz.) risico's te beperken. In het samenwerkingsgebied bevinden zich veel industrieterreinen en het werd in het verleden geconfronteerd met industriële of milieurampen. Dit onderstreept de noodzaak om de werknemers en de bewoners van het grensoverschrijdende gebied te beschermen. Deze actie omvat bewustmakingscampagnes, steun voor de uitwisseling van goede praktijken, de productie van technische handleidingen en aanbevelingen, de bescherming van de veiligheid van de werknemers bij de winning en de hantering van gevaarlijke stoffen in het kader van bouw-/sloopwerkzaamheden, enz.



Actie 2.3 De bedrijven, de bevolking en de lokale actoren bewustmaken inzake een beargumenteerd beheer van de natuurlijke bronnen van de gebieden door de verspreiding van goede praktijken

De doelstelling is bedrijven, burgers en lokale actoren in het samenwerkingsgebied aan te moedigen zich in te zetten voor het behoud van het milieu en de strijd tegen de klimaatverandering. Deze actie impliceert in het bijzonder de versterking van de betrokkenheid van de burgers en het aanleren van meer natuurvriendelijke gedragspatronen. De geplande initiatieven hebben betrekking op de verspreiding van goede praktijken en op bewustmakingsacties voor de bevolking, met inbegrip van scholieren en het bedrijfsleven.

Actie 2.4 Steun voor de instandhouding en het gezamenlijk beheer van de natuurlijke hulpbronnen van het grensoverschrijdende grondgebied om de ecologische continuïteiten te garanderen die de bescherming en het herstel van de biodiversiteit bevorderen

De doelstelling is om geïntegreerde grensoverschrijdende acties met betrekking tot landschapsbeheer, ecosystemen, initiatieven rond stadslandbouw/peri-urbane landbouw, eco-tuinen, biologische revitalisering van de omgeving van bedrijven, versterking van het ecologisch netwerk in stedelijk milieu, bodembescherming, biodiversiteit, de bescherming van kusten en kustgebieden enz. te ondersteunen. Deze actie impliceert het tot stand brengen van grensoverschrijdende netwerken of corridors die schakels vormen in het netwerk van milieus die noodzakelijk zijn voor het functioneren van de leefgebieden en de soorten die deze bevatten: broed, foerageer-, overwinterings- of rustplaatsen, migratiegebieden, enz. Deze actie omvat de verbetering van beleidsontwikkelingsprocessen met betrekking tot het beheer van beschermde gebieden langs de grens, alsmede een adequate versterking van de kennis, van de beschikbaarheid van gegevens en van de communicatie met belanghebbenden. De beoogde grensoverschrijdende initiatieven kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op het behoud van de groene, blauwe en zwarte netwerken, het herstel van biologische corridors, de uitbreiding van de oppervlakte van beschermde natuurgebieden, de benutting van ecosysteemdiensten die een natuurlijker aanpak van de milieubescherming mogelijk maken (de natuur laten werken) als aanvulling op de bestaande technologische aanpak, de ontwikkeling van gemeenschappelijke protocollen, de bescherming van wetlands ("*ramsar-sites*"), het wegnemen van belemmeringen voor de vismigratie, de bescherming van de biodiversiteit.



Actie 2.5 Ondersteunen van geïntegreerde acties inzake gezamenlijk landschapsbeheer, ecosystemen en bodembescherming in het grensoverschrijdende gebied om de achteruitgang van de biodiversiteit tegen te gaan

De doelstelling is het verlies aan biodiversiteit binnen het samenwerkingsgebied tegen te gaan, vooral in de grensoverschrijdende teeltgebieden. Deze actie houdt dus in dat ecologische netwerken worden versterkt en een meer milieuvriendelijke landbouw wordt ondersteund om de druk van de landbouw op de biodiversiteit te verminderen. De beoogde gezamenlijke initiatieven kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op de instelling van onderzoek naar bodemvervuiling en gewassen die moeten worden aangeplant, de ondersteuning van de vorming van nieuwe grensoverschrijdende landbouwsectoren, de kennisontwikkeling van landbouwers, het uitvoeren van proeven, demonstraties en gecoördineerde acties met het oog op een duurzaam landbouw- en bosbeheer, de gevolgen van grensoverschrijdende uitwisseling van landbouwgrond, enz.

Actie 2.6 Ondersteunen van de ontwikkeling van gezamenlijke en innovatieve acties ter vermindering van elke vorm van vervuiling op het land, in de atmosfeer en in het water ten gunste van de biodiversiteit

De doelstelling is de verschillende types vervuiling te verminderen (van bodem en lucht) die bijdragen tot de opwarming van de aarde en/of een bedreiging vormen voor de biodiversiteit en de gezondheid van de burgers van het samenwerkingsgebied. Deze actie kan omvatten: de ontwikkeling van grensoverschrijdende instrumenten voor een geharmoniseerd beheer van de luchtkwaliteit, de ondersteuning van initiatieven die beogen de bodemvervuiling (natuurgebieden, landbouwgebieden, industriële gebieden, enz.), de luchtvervuiling en de watervervuiling (afvloeiing van fytofarmaceutische producten, verschijnen van invasieve soorten, enz.) terug te dringen.



Thema 3: Verbeteren van de grensoverschrijdende mobiliteitsplannen (personen en goederen) en bevorderen van duurzame, multimodale, stedelijke en landelijke mobiliteit bestand tegen klimaatverandering

Actie 3.1 Analyseren en aanpakken van de ontbrekende duurzame transportverbindingen om de mobiliteitspatronen te verbeteren en te zorgen voor continuïteit bij het grensoverschrijdende transportaanbod (personen- en goederenvervoer)

De bedoeling is initiatieven te ondersteunen die het vervoer van personen en goederen aanzienlijk verbeteren. Het gaat erom de ontbrekende vervoersverbindingen (waaronder missing links) die aan de Frans-Belgische grens zijn geïdentificeerd, te bestuderen om oplossingen te vinden (bottom-up). Bovendien beoogt deze actie de versterking van de continuïteit van het aanbod op het gebied van mobiliteit en diensten (dagelijkse mobiliteit, mobiliteit voor vrijetijdsbesteding, carpooling, enz.) in het samenwerkingsgebied. In dit kader dient ook het belang van het grensoverschrijdend vervoer in de stedelijke randgebieden en van de grensoverschrijdende verbindingen tussen stad en platteland benadrukt te worden. Deze actie kan ook verband houden met de uitvoering van tests of tijdelijke experimenten met transportroutes, met de ontwikkeling van schema's voor openbaar vervoer, met het grensoverschrijdend oplossen van filevorming op bepaalde routes, enz.

Anderzijds kunnen de initiatieven betrekking hebben op de ontwikkeling van fietspaden op basis van nauwkeurige plannen voor de aanleg ervan tussen de verschillende regio's van het samenwerkingsgebied.

Actie 3.2 Het gebrek aan samenhang in de grensoverschrijdende mobiliteit wegwerken en de kwaliteit van het aanbod en het gebruik van multimodaal en duurzaam vervoer verbeteren

De doelstelling is om de dialoog tussen de bevoegde structuren betrokken bij het openbaar vervoer te verbeteren om mobiliteitsproblemen op te lossen die het gevolg zijn van een gebrek aan samenhang (kaartverkoopssystemen, aansluitingen, reizigersinformatie, toegankelijkheid van de vervoersnetwerken, enz.). Bovendien houdt deze actie ook verband met de versterking van het aanbod van multimodaal en duurzaam vervoer ten behoeve van de burgers en de ondernemingen in het samenwerkingsgebied. Ze impliceert een aanpassing van de grensoverschrijdende vervoers- en logistieke activiteiten (ook in de havengebieden) om de emissies van vervuilende stoffen te beperken, voortbouwend op het innovatievermogen van het samenwerkingsgebied.

Bijvoorbeeld logistieke hubs met grensoverschrijdende reikwijdte met het oog op overstappen naar andere vervoersmodi, elektrische laadpalen, enz.



Thema 4: Ondersteunen van de gezondheids-, sociale, culturele en toeristische samenhang van het gebied

Actie 4.1 Het beter op elkaar afstemmen van vraag en aanbod op de grensoverschrijdende arbeidsmarkten door kennis te ontwikkelen en een vooruitziend beheer van de behoeften aan vaardigheden, onderwijs en levenslang leren

De doelstelling is het ontwikkelen van gedetailleerde kennis van de behoeften aan vaardigheden en opleiding van de werkgevers in het gebied door het identificeren van de vaardigheden die vereist zijn voor de ontwikkeling van de belangrijkste sectoren van het gebied. Het opzetten van programma's voor onderwijs, educatieve innovatie, levenslang leren en integratie zal het mogelijk maken vraag en aanbod op de grensoverschrijdende arbeidsmarkten beter op elkaar af te stemmen.

Deze specifieke opleidingen kunnen ook bijdragen tot het versnellen van de ecologische en digitale transitie

Actie 4.2 Een geïntegreerd grensoverschrijdend begeleidingsaanbod ontwikkelen om de mobiliteit van werknemers, leerlingen, studenten, stagiairs en werkzoekenden te verhogen

De doelstelling is het verhogen van de mobiliteit van grensarbeiders (werknemers, werkzoekenden) en leerlingen (middelbare scholieren, studenten, praktijkleerlingen, stagiairs) teneinde de grensoverschrijdende werkgelegenheid te stimuleren. Het gaat hierbij om de ontwikkeling van aangepaste diensten zoals het opzetten van grensoverschrijdende trajecten waarbij integratie, opleiding wordt gecombineerd met onderdompeling in werksituaties, optimalisering van de toegang tot voorzieningen of acties om het leren van talen (een van de belemmeringen voor de mobiliteit in de regio) te stimuleren. De verbetering van de mobiliteit vereist ook een versterkte samenwerking tussen alle actoren op het gebied van werkgelegenheid, integratie en opleiding in de verschillende gebiedsdelen, een gecoördineerde gegevensverzameling (vgl. acties m.b.t. ISO 1) evenals een betere grensoverschrijdende beschikbaarheid van informatie over de mogelijkheden (waaronder opleidingen, leermogelijkheden, enz.) en van het aanbod van banen en stages.

Actie 4.3 Bestaande initiatieven verlengen en verrijken door synergieën tussen instellingen te stimuleren, de bestaande gezondheids- en medisch-sociale stelsels te valoriseren en te verbeteren en de coördinatie van de zorgstelsels voor de bevolking aan weerszijden van de grens te bevorderen

De doelstelling is het ontwikkelen en verrijken van initiatieven voor grensoverschrijdende samenwerking tussen stelsels voor gezondheidszorg en langdurige zorg en het medisch-sociale stelsel. Dit houdt in dat het



grensoverschrijdende aanbod van gezondheidszorg beter moet worden georganiseerd en dat de synergieën tussen de bestaande systemen moeten worden versterkt om de patiënten een betere zorg te kunnen verlenen en zodoende over te kunnen stappen van een model dat uitsluitend op de zorg in ziekenhuizen en instellingen gebaseerd is naar een gemengd model waarin thuiszorg en mantelzorg is opgenomen. Daartoe kan het samenwerkingsgebied voortbouwen op de versterking van de werking van de georganiseerde zones voor toegang tot grensoverschrijdende zorg (GTGZ), door een mogelijke geografische uitbreiding en een verdieping van de bevoegdheden te ondersteunen. Een andere actie zou erin bestaan zich gezamenlijk in te spannen voor preventie en gezamenlijk risicobeheer bij een pandemie of gezondheids crisis. Deze verruiming zou betrekking kunnen hebben op thuiszorg, zorg voor ouderen, zorg voor chronisch zieken en psychologische zorg.

Actie 4.4 De toegang tot gezondheids- en ziekenzorgdiensten en faciliteiten verbeteren, door de verspreiding van informatie over grensoverschrijdende zorgverstrekking en zorgmogelijkheden te bevorderen en door de mobiliteit van patiënten en gezondheidswerkers te ondersteunen, teneinde een efficiënte medische hulpverlening ten behoeve van de burgers te waarborgen

De doelstelling is de toegang tot alle gezondheidsdiensten voor de grensbevolking te vergemakkelijken om een efficiënte medische zorg te waarborgen, zodat overgestapt kan worden van institutionele diensten naar niet-residentiële buurt- en familiediensten. De verbetering van de toegankelijkheid van het zorgaanbod impliceert een betere verspreiding van de informatie, waardoor de mobiliteit van patiënten en gezondheidswerkers in de grensgebieden kan worden bevorderd om het probleem van de 'medische woestijnen' aan de grenzen te beperken.

Daarnaast moeten acties in verband met de mobiliteit van professionals uit de gezondheidszorg aangemoedigd worden.

Actie 4.5 Bevorderen van de grensoverschrijdende samenwerking en de implementatie van gemeenschappelijke instrumenten op het gebied van preventie, gezondheidsbevordering, innovatie in de zorg en de medisch-sociale sector en de ontwikkeling van persoonsgerichte diensten

Grensoverschrijdende gebieden worden geconfronteerd met een reeks vergelijkbare gezondheids- en medisch-sociale uitdagingen, zoals chronische ziekten of infectieziekten (hart- en vaatziekten, diabetes, obesitas, kanker, enz.). De toenemende grensoverschrijdende samenwerking op het gebied van preventie en gezondheidsbevordering maakt het mogelijk deze uitdagingen aan te gaan. Dit houdt bijvoorbeeld in dat moet worden nagegaan welk preventieaanbod moet worden ontwikkeld in het grensoverschrijdende gebied en dat gemeenschappelijke instrumenten moeten worden geïmplementeerd. De beoogde initiatieven kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op de ondersteuning van inclusieve gezondheid, primaire preventie en preventie van verminderde zelfredzaamheid.



Actie 4.6 Instrumenten en projecten op het gebied van 'eHealth' ontwikkelen in het hele grensoverschrijdende gebied om de toegang van de bevolking tot deze diensten te verbeteren en het tekort aan gezondheidswerkers te verhelpen

De doelstelling is bij te dragen tot de ontwikkeling en de invoering van instrumenten of praktijken op het gebied van eHealth, inclusief de begeleiding van patiënten en gezondheidswerkers bij het gebruik ervan, in het hele grensoverschrijdend gebied, in het bijzonder in de gebieden waar een tekort aan gezondheidswerkers bestaat. De beoogde initiatieven kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op steun aan proefprojecten in verband met de ontwikkeling van digitale applicaties, telegeneeskunde-apparatuur of telemonitoring. Dit zal de toegang van de bevolking tot deze diensten vergemakkelijken, evenals het toezicht op patiënten die aan de andere kant van de grens zorg ontvangen en de oprichting van thuiszorgdiensten (bv. postoperatieve monitoring). Deze acties zullen er ook toe bijdragen over te stappen van een model dat uitsluitend is gericht op zorg in ziekenhuizen en instellingen naar een gemengd model waarin thuiszorg en mantelzorg is opgenomen.

Actie 4.7 Ondersteunen van acties die gericht zijn op het begeleiden van veranderingen en het versterken van de veerkracht van de culturele en toeristische sector, via de professionalisering van de actoren

De doelstelling is bij te dragen tot de professionalisering van de actoren in de sectoren van toerisme en cultuur, teneinde het concurrentievermogen en het aanpassingsvermogen van deze sectoren op grensoverschrijdende schaal te versterken. De beoogde initiatieven houden verband met het aanleren en versterken van technische of transversale vaardigheden (digitalisering, digitale marketing, data-analyse, webdesign, enz.) binnen bedrijven, verenigingen, enz. door middel van begeleiding, netwerkvorming van actoren, uitwisseling van vaardigheden en opleiding op diverse gebieden (innovatie, marketing, enz.) en dit op grensoverschrijdende wijze.

Actie 4.8 Ontwikkelen van geïntegreerde materiële en/of duurzame aanbiedingen en projecten om het culturele, industriële, natuurlijke en landschappelijke erfgoed te valoriseren, de continuïteit van het aanbod over de grens heen te waarborgen en gemeenschappelijke toeristische en culturele identiteiten op de schaal van het gebied te definiëren

De doelstelling is het ondersteunen van acties voor de ontwikkeling van een innovatief/gediversifieerd grensoverschrijdend toeristisch aanbod dat meer geïntegreerd is, om de aantrekkingskracht van het gebied te versterken. De ontwikkeling van dit aanbod omvat de vaststelling en implementatie van gemeenschappelijke toeristische en culturele identiteiten 'van vroeger en nu', en de ontwikkeling van goederen en diensten in samenhang met deze identiteiten. De beoogde initiatieven kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op de valorisatie van een gemeenschappelijk erfgoed in de brede zin (belforten, begraafplaatsen van de wereldoorlogen, militaire sites, religieuze sites,



natuurlijk en industrieel erfgoed, mijnerfgoed, marien en maritiem erfgoed, enz.) en van gedeelde oudere of recentere tradities (reuzen, legendes, duivensport, dialecten, gastronomie, vlas- en hoproute, enz.). De valorisatie van het grensoverschrijdende erfgoed kan ook plaatsvinden via de ontwikkeling van een nieuw aanbod, toeristische pakketten en routes (bijv. digitale klantenroutes, digitale spellen, thematische toeristische circuits, nieuwe belevingsvormen van bezoeken, enz.) om de continuïteit over de grens heen te waarborgen.

Actie 4.9 Valoriseren en ontwikkelen van gezamenlijke culturele acties, met name op het gebied van de culturele en de creatieve industrie, om de aantrekkingskracht van het samenwerkingsgebied te waarborgen

De doelstelling is de revitalisering van de culturele sector te ondersteunen, met name na de COVID-19 crisis. Deze steun omvat het opzetten van gezamenlijke culturele initiatieven op de schaal van het gebieden om de internationale uitstraling en aantrekkingskracht van het samenwerkingsgebied te bevorderen. De beoogde maatregelen kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op het stimuleren van thema's die specifiek zijn voor het grensoverschrijdend gebied (industriële cultuur, textiel, voedingsmiddelenindustrie, economische activiteiten in relatie tot het water, enz.), de vorming van een gemeenschappelijk cultureel referentiesysteem en de versterking van de grensoverschrijdende culturele identiteiten. Daarnaast kan deze actie ook betrekking hebben op de creatieve industrie of de ontwikkeling van het aanbod inzake cultureel erfgoed in de vorm van tijdelijke tentoonstellingen, musea en virtuele tentoonstellingen (of in Augmented Reality) in verband met het grensoverschrijdend toerisme.

Actie 4.10 Ondersteunen van het behoud en de verbetering van gemengde (toerisme en cultuur) duurzame en inclusieve kwaliteitsvolle grensoverschrijdende infrastructuren die bijdragen tot de concentratie van ontwikkelingsbevorderende functies

De doelstelling van deze actie is de toeristische en culturele aantrekkingskracht van het grensoverschrijdende gebied te ondersteunen door duurzame infrastructuren te behouden en te verbeteren. Kwaliteitsinfrastructuur kan worden beschouwd als een troef voor de toeristische valorisatie, die het mogelijk maakt gezamenlijke initiatieven met een grote toeristische/maatschappelijke meerwaarde te ontplooiën. Deze initiatieven dragen bij tot de sociale cohesie, tot het concentreren en herlocaliseren van ontwikkelingsbevorderende functies. De beoogde maatregelen kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op de ontwikkeling van het ecotoerisme, het agrotourisme of het inclusietoerisme.



1.2.2. Het samenwerkingsgebied

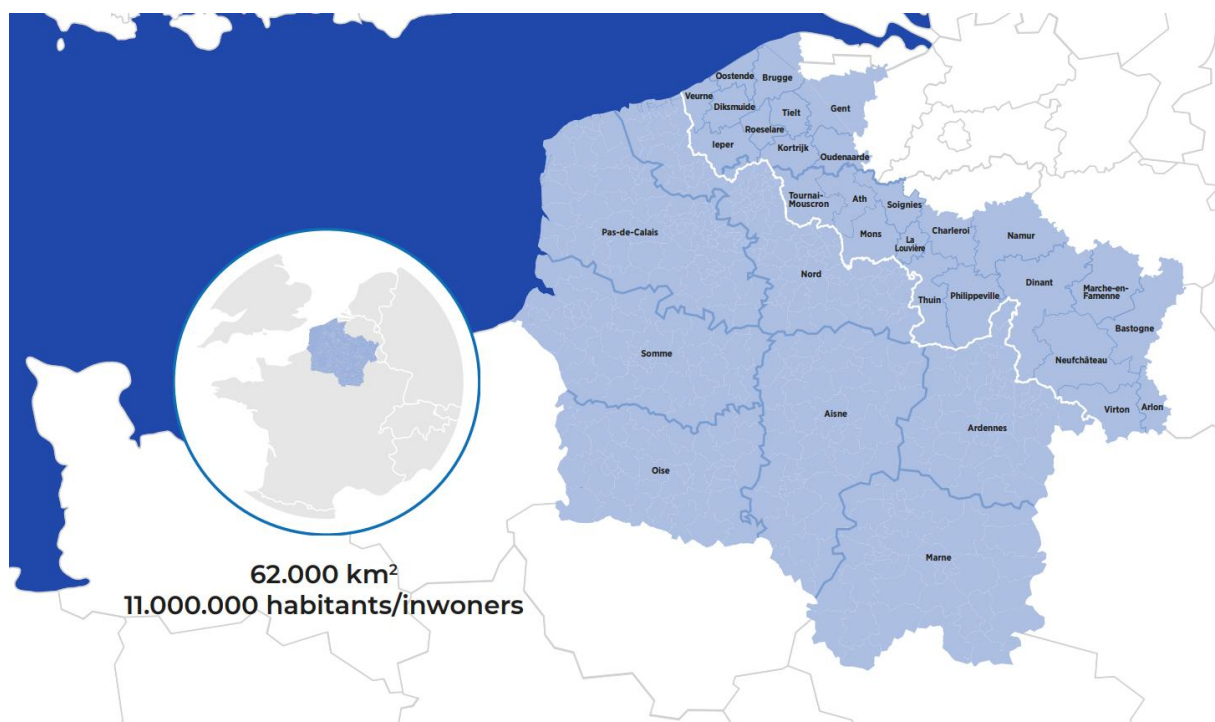
Microprojecten moeten een impact en spin-off genereren voor het samenwerkingsgebied en/of de bevolking ervan.

Deze grensoverschrijdende zone omvat de volgende gebieden:

In Frankrijk: de departementen Nord, Pas de Calais, Aisne, Ardennes, Oise, Somme en Marne.

In Wallonië: de provincies Henegouwen, Namen en Luxemburg.

In Vlaanderen: de provincies West-Vlaanderen en Oost-Vlaanderen (enkel de arrondissementen Gent en Oudenaarde).



1.2.3. Het budget van het microproject

Het maximale budget per microproject is 50.000 euro voor alle projectpartners samen. Het microproject wordt voor 100% door het programma gefinancierd, via het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO).

Bij het indienen van het microproject moet het budget per projectpartner en per werkpakket/activiteit worden opgegeven, zonder in detail te treden over de aard van de uitgaven.

1.3. Waarom deelnemen aan een grensoverschrijdend microproject?

Deelnemen aan een Interreg-microproject betekent dat uw activiteit deel uitmaakt van een grensoverschrijdende en Europese dynamiek.

Het ontwikkelen van een grensoverschrijdend microproject biedt mogelijkheden om zaken met elkaar te delen, met elkaar van gedachten te wisselen en elkaar aan te vullen, om samen oplossingen te kunnen vinden en implementeren. Door projectpartners aan weerszijden van de grens samen te brengen, kunnen middelen worden bijeengebracht, meer ideeën gegenereerd, goede praktijken en kennis uitgewisseld, voorzieningen gebundeld, enzovoort. De basisvoorwaarde voor de ontwikkeling en uitvoering van een microproject steunt op de notie van de **grensoverschrijdende meerwaarde**.

Het microproject moet op die manier resultaten opleveren die niet mogelijk zouden zijn geweest als het slechts aan één kant van de grens was uitgevoerd. Het moet bovendien ten goede komen aan de bevolking en/of de grensgebieden.

1.4. Wie kan een microproject indienen?

Elke projectpartner met **rechtspersoonlijkheid** kan deel uitmaken van een microproject, bijvoorbeeld scholen, gemeenten, organisaties, verenigingen, niet-gouvernementele organisaties, ...

Een natuurlijk persoon, een eenmansbedrijf of een feitelijke vereniging / vereniging van personen kan dus geen projectpartner zijn. Microprojecten zijn vooral bedoeld voor kleine organisaties die weinig of geen ervaring hebben met grensoverschrijdende samenwerking.

1.5. Hoe wordt een grensoverschrijdend microproject opgezet? Wat zijn de belangrijkste stappen?

De levenscyclus van een microproject kan schematisch voorgesteld worden in zes hieronder weergegeven etappes.





1.5.1. *Het concept 'microproject'*

Een microproject komt voort uit een grensoverschrijdende uitdaging die moet worden aangegaan: het kan een probleem zijn, een kans of een grensoverschrijdende behoefte die werd vastgesteld.

Het moet passen in de strategie die door het programma is vastgesteld en zo bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstellingen van het programma.

De projectpartners moeten samen de inhoud bepalen van het microproject waarmee de vastgestelde uitdaging zal worden aangepakt: de te ondernemen activiteiten, de algemene en specifieke doelstellingen die moeten worden bereikt, de oplossingen die moeten worden geboden en de verwachte resultaten.

Deze **fase van gezamenlijke opbouw** van het microproject is een gelegenheid voor uitwisseling en dialoog tussen de partners, zodat de betrokkenheid en bijdrage van elke partner duidelijk kunnen worden bepaald.

Het microproject is opgebouwd uit maximaal vijf werkpakketten/activiteiten die een antwoord moeten bieden op de vastgestelde uitdaging. Eén van deze werkpakketten/activiteiten moet specifiek gericht zijn op de communicatie.

Bij het ontwerpen van elk van deze werkpakketten/activiteiten moeten de projectpartners overeenkomen wie wat doet, wanneer, hoe en met welke middelen. Ze bepalen ook voor elk werkpakket/elke activiteit welke deliverables ze aan het einde van het microproject zullen aanleveren (maximaal 4 deliverables per werkpakket/activiteit).

Van zodra deze elementen zijn vastgesteld, moeten de projectpartners nagaan of het microproject realistisch en uitvoerbaar is en of de voorgestelde deliverables (realisatiebewijzen) de uitgevoerde activiteiten goed aantonen.

Aangezien het microproject deel uitmaakt van een programma voor grensoverschrijdende samenwerking, moeten de projectpartners aantonen dat het microproject **grensoverschrijdend wordt uitgevoerd**, dat er op een transversale en evenwichtige manier wordt samengewerkt over de grens heen. De projectpartners moeten hun middelen bundelen om hun activiteiten **samen te realiseren**. Er moet absoluut vermeden worden om los van elkaar zaken uit te voeren.

Bij de indiening van hun microproject moeten de partners **de grensoverschrijdende meerwaarde** aantonen. Dit houdt in dat ze moeten aantonen dat de doelstellingen van het microproject alleen kunnen bereikt worden als het in partnerschap wordt uitgevoerd en dat de resultaten niet kunnen bereikt worden als het initiatief slechts aan één kant van de grens of door één enkele projectpartner zou worden ontwikkeld. Het microproject moet het namelijk



mogelijk maken kansen te benutten of voordelen op te leveren die alleen door een grensoverschrijdende aanpak mogelijk zijn.

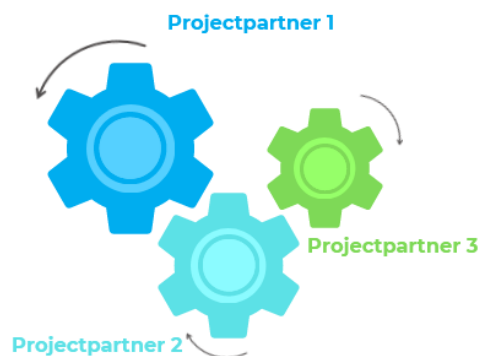
Ten slotte moeten de **resultaten** van het microproject, afhankelijk van de aard ervan, ten goede komen aan de grensbevolking en/of het grensoverschrijdende gebied. De partners mogen in geen geval de enige begunstigden zijn van de spin-off van het microproject dat ze uitvoeren.

1.5.2. *Het partnerschap*

Een van de kenmerken van de grensoverschrijdende programma's is dat alle projecten moeten worden gedragen door een **grensoverschrijdend partnerschap**, d.w.z. minstens één projectpartner aan elke kant van de grens (of uitzonderlijk door een organisatie die statutair al grensoverschrijdend is). Een microproject kan dus Frans-Waals, Frans-Vlaams of tripartiet zijn, maar niet Waals-Vlaams.

Dit partnerschap vormt de basis van de samenwerking die zal worden opgezet, en de kwaliteit ervan zal in grote mate het succes van het microproject bepalen. Het is dan ook van essentieel belang om tijd te besteden aan het identificeren van de partners en het opbouwen van stevige relaties tussen hen.

De interactie tussen de verschillende spelers die bij het microproject betrokken zijn, is gemakkelijk te illustreren.



Het partnerschap moet altijd worden opgezet vanuit een geografisch, strategisch en financieel oogpunt. De volgende vragen kunnen de projectpartners helpen bij dit proces :

- Vullen de competenties van de beoogde partners elkaar aan?
- Kunnen er echte synergieën worden ontwikkeld tussen de verschillende partners?
- Heeft elke partner dezelfde wil om het microproject te ontwikkelen?

- Is het geografisch gebied waarin de projectpartners kunnen/willen werken relevant?

De bepaling van het partnerschap is een cruciale fase in het opzetten van een microproject.

Bij een microproject worden twee soorten projectpartners onderscheiden:

- projectleider;
- projectpartner.

De **projectleider** wordt in onderling overleg aangesteld onder de projectpartners. Naast de administratieve en financiële coördinatie geeft hij ook leiding aan het microproject.

Over het algemeen is de projectleider het belangrijkste aanspreekpunt van het programma.

De **projectpartner** is een volwaardige organisatie die met haar middelen en erkende competenties op het gebied dat door het microproject wordt ontwikkeld, een echte meerwaarde biedt voor de ontwikkeling van de activiteiten.

In het kader van de uitvoering van het microproject zijn de projectpartners en de projectleider verbonden door een contractueel document: de 'overeenkomst tussen de projectpartners'.

1.5.3. De interventielogica

De indicatoren

De interventielogica van het Interreg-programma France-Wallonie-Vlaanderen vereist dat projectpartners aan de hand van verschillende indicatoren aan de resultaatverplichting voldoen.

Deze manier van werken is van essentieel belang en maakt het mogelijk na te gaan dat de resultaten van het microproject ertoe zullen bijdragen dat de verwachte resultaten van het programma worden behaald.

Volgens deze logica zullen de projectpartners goed moeten aantonen dat hun microproject inderdaad bijdraagt aan het beantwoorden van een grensoverschrijdende behoefte of uitdaging.

Met dat doel moeten verschillende soorten indicatoren worden ingevuld.

Er worden vier programmarealisatie-indicatoren voorgesteld:

- RCO 87: 'Organisaties die grensoverschrijdend samenwerken'
- RCO 81: 'Deelnames aan gezamenlijke grensoverschrijdende, transnationale en interregionale initiatieven'

- RCO 115: 'Gezamenlijk georganiseerde grensoverschrijdende, transnationale en interregionale evenementen'
- Specifieke RCO: 'Aantal ondersteunde microprojecten'

Eén resultaatindicator:

- RCO 87: 'Organisaties die na afloop van een project grensoverschrijdend samenwerken'

Er worden zeven communicatie-indicatoren voorgesteld:

- Aantal bezoekers of gebruikers op de webpagina van het project
- Aantal publicaties (tweets) op Twitter (X)
- Aantal publicaties (berichten) op Facebook
- Aantal publicaties (berichten) op LinkedIn
- Aantal publicaties (berichten) op Instagram
- Aantal publicaties (video's) op YouTube
- Aantal deelnemers aan de evenementen

Gedetailleerde fiches met een nadere precisering van de verschillende programmarealisatie-indicatoren zijn te vinden in de bijlage bij deze handleiding.

De definitie van de communicatie-indicatoren is eveneens te vinden in bijlage.

De deliverables

Omwille van de eenvoud hanteert het programma de regel van de **forfaitaire bedragen**.

Om de succesvolle realisatie en de voltooiing van elk werkpakket/elke activiteit aan te tonen, moeten de projectpartners deliverables bepalen in functie van de beoogde resultaten, die de realisatiebewijzen van het microproject vormen.

Ze moeten voor elk werkpakket/activiteit maximaal vier deliverables bepalen, die in digitaal formaat worden aangeleverd.

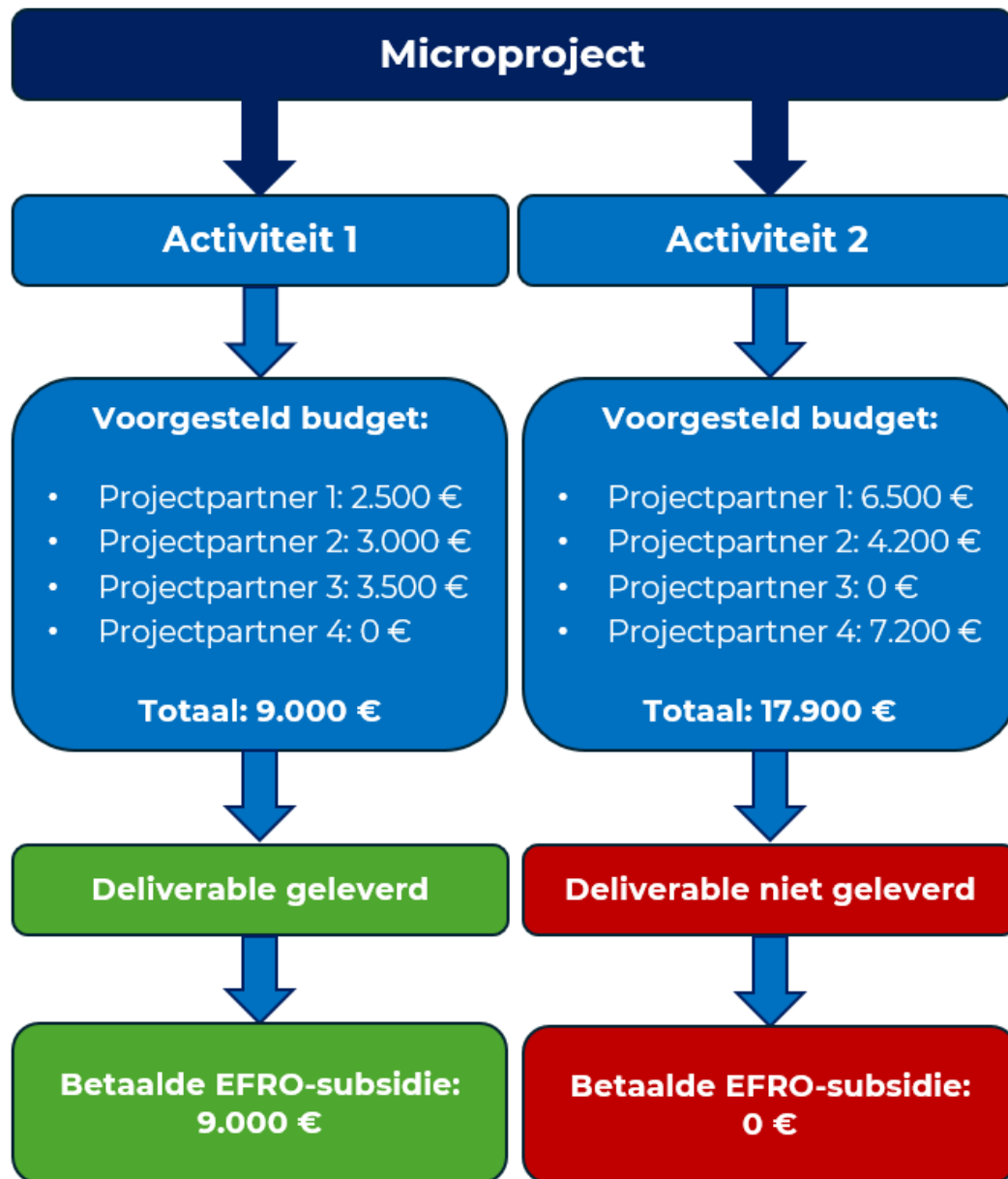
Deze deliverables verlichten de financiële opvolging van het microproject aanzienlijk, aangezien er geen bewijsstukken van de uitgaven moeten worden verstrekt.



We attenderen de projectpartners erop dat enkel de voorlegging van de omschreven deliverables de uitbetaling van de EFRO-subsidie mogelijk maakt. Dit principe geldt per werkpakket/activiteit en geldt automatisch voor alle projectpartners die betrokken zijn bij het werkpakket/de activiteit in kwestie.



Het interventieprincipe kan als volgt worden geïllustreerd (voorbeeld):



Om de projectpartners te helpen bij het definiëren van de deliverables, wordt hieronder een niet-limitatieve lijst met voorbeelden gegeven. Deze lijst dient ter inspiratie en is bedoeld om het kwaliteitsniveau van de verwachte deliverables aan te tonen.

Het is dus van essentieel belang om hieraan de nodige zorg te besteden, aangezien deze bewijsstukken, die voor elk werkpakket/activiteit moet bepaald worden, het bewijs van voltooiing moeten aantonen. Bovendien zijn deze realisatiebewijzen noodzakelijk voor de betaling van de EFRO-bijdrage.



Tabel: niet-exhaustieve lijst van voorbeelden van deliverables

Voorstudies, inventarissen, ontwerpen van grensoverschrijdende content, ...

- Grensoverschrijdend opgesteld lastenboek voor het opzetten van inrichtings-, uitrustings- of andere productiewerken
- Exemplaar van een modelovereenkomst voor stages (school, werkstage, ...) waaruit een grensoverschrijdend aspect blijkt
- Document voor grensoverschrijdende consolidatie van informatie, gegevens, statistieken, besluitenlijst over grensoverschrijdende acties,....
- Grensoverschrijdend ontworpen onderwijsplan voor opleidingen, stages, ...
- Grensoverschrijdend inventarisatiedocument van de vastgestelde behoeften op het gekozen gebied
- ...

Opzetten van grensoverschrijdende werken/workshops, ...

- Uitnodiging, programma en distributielijst in de verschillende gebiedsdelen
- Namenlijst van de personen/organisaties uit de verschillende gebiedsdelen die deelnemen aan de grensoverschrijdende werken/workshops
- Grensoverschrijdend methodologisch document ter ondersteuning van de uitvoering van de grensoverschrijdende werken/workshops
- Demonstratie van het verloop van de grensoverschrijdende werken/workshops (foto's, video's, getuigenissen, ondertekende overeenkomsten,...)
- Demonstratie van de voltooiing van de inrichtings- of uitrustingswerken (foto's, video's, tentoonstelling,...)
- Kwalitatieve balans van de realisatie van de grensoverschrijdende werken/workshops
- ...

Opzetten van opleidingen/bijeenkomsten/stages/seminaries

- Uitnodiging, programma en distributielijst in de verschillende gebiedsdelen
- Communicatiedocumenten die de publiciteit aantonen die werd gemaakt voor de promotie van de opleiding in de verschillende gebiedsdelen
- Namenlijst van de deelnemers/organisaties/ondernemingen uit de verschillende gebiedsdelen die deelnemen aan de grensoverschrijdende opleidingen
- Grensoverschrijdend methodologisch document ter ondersteuning van de uitvoering van de grensoverschrijdende opleidingen

- Attesten op naam van het volgen van de opleidingscyclus (certificaat van einde opleiding) per betrokken gebiedsdeel
- Foto's van het verloop van de grensoverschrijdende opleidingen
- Balans van de tevredenheidsenquête
- ...

Creatie van een grensoverschrijdend product/creatie (flyer, gids, spel, tentoonstelling, interactieve kaart, digitaal platform, ...)

- Exemplaar van het product (fysiek, digitaal)
- Distributielijst van het product in de verschillende gebiedsdelen
- Communicatiedocumenten waaruit de promotie van het product in de verschillende gebiedsdelen blijkt
 - Bezoekerslijst aan de hand waarvan hun geografische herkomst kan worden vastgesteld
 - Online bezoekersstatistieken
 - Foto's van de geïnstalleerde tentoonstelling
 -

Webpagina op de website(s) van de partners

- Link naar de pagina op de website van de partners
- Screenshot dat de presentatie van het microproject en de publiciteit voor de Europese steun op de webpagina aantoont
- Bezoeken aan de webpagina

Publiciteit op de sociale netwerken

- Link naar de pagina van het sociale netwerk van het microproject
- Screenshot dat de communicatie over het microproject en de publiciteit voor de Europese steun op de pagina van het sociale netwerk aantoont

A3-Affiche

- Digitaal exemplaar van de affiche
- Foto van de opgehangen affiche bij de partner

Grensoverschrijdend evenement voor het grote publiek

- Uitnodiging, programma en distributielijst in de verschillende gebiedsdelen
- Lijst van de bezoekers aan het evenement
- Foto's, video's, reportages over het verloop van het grensoverschrijdend evenement en die de publiciteit voor de Europese steun aantonen
- Kwalitatieve balans van het verloop van het evenement

Persconferentie

- Grensoverschrijdende lijst van de uitgenodigde/aanwezige media
- Persbericht
- Uitnodiging voor de persconferentie
- Foto's, video's, reportage over het verloop van de persconferentie en die de publiciteit voor de Europese steun aantonen



Persbericht, persdossier

- Persbericht/persdossier
- Grensoverschrijdende lijst van de media aan wie het persbericht/persdossier werd verstuurd

Audio-, video-, fotoreportage

- Link naar het audio-/videofragment, foto's die de publiciteit voor de Europese steun aantonen
- Screenshot dat de aanwezigheid van de reportage op de webpagina en/of de sociale netwerken aantoont

Opgelet: bij het verzamelen van nominatieve lijsten moet een vermelding worden toegevoegd met informatie over de algemene voorwaarden van de GDPR. Het is ook nodig om ervoor te zorgen dat deelnemers akkoord gaan met deze voorwaarden in verband met het kenbaar maken van hun gegevens aan het programma zodat de werkpakketten/acties gevalideerd kunnen worden.

Samenvattend zijn de belangrijkste elementen van een goed opgezet grensoverschrijdend microproject :

- **Duidelijke doelstellingen die in overeenstemming zijn met de verwachtingen van het programma;**
- **Een stevig en complementair partnerschap met het oog op een gezamenlijke uitvoering**
- **Een aangetoonde grensoverschrijdende meerwaarde, die de echte toegevoegde waarde van het microproject vormt;**
- **Passende, kwalitatief hoogstaande deliverables**

1.6. Op welke hulp kunnen de potentiële projectpartners rekenen?

1.6.1. *De steunpunten van de territoriale begeleiders*

De territoriale begeleiders vormen de schakel op het terrein tussen het programma, de Partnerautoriteiten en de projectpartners.

Ze zijn verspreid over het grensoverschrijdende gebied via een netwerk dat elk van de programmagebieden bestrijkt: Wallonië, Vlaanderen, Hauts-de-France en Grand-Est.

We bevelen ten eerste aan om contact op te nemen met de verschillende steunpunten tijdens de uitwerking en de opvolging van de microprojecten.

1.6.2. *Het Gemeenschappelijk Secretariaat van de Beheerautoriteit*

Het Gemeenschappelijk Secretariaat is het aanspreekpunt voor de projectleiders betreffende hun overeenkomst met hun projectpartners en de toekenningsbrief van de EFRO-steun, alsook voor de beheerapplicatie (Jems).

Alle contactgegevens zijn op het einde van het document te vinden.

HOOFDSTUK 2 – DE PROCEDURES VOOR HET INDIENEN VAN DE MICROPROJECTEN

Indienen van een microproject in de Jems-applicatie

De procedure is volledig papierloos. De projectpartners kunnen de microprojecten enkel indienen via de beheerapplicatie Jems en enkel tijdens de indieningsperiode die voor elke oproep is vastgesteld.

– Opgelet !!! –

Een andere manier van indienen (e-mail, enz.) wordt niet geaccepteerd en maakt het microproject onvolledig en dus onontvankelijk.

Alle rubrieken moeten in het Frans en het Nederlands worden ingevuld, inclusief de vermelding 'niet van toepassing'.

Toegang tot de beheerapplicatie en advies bij het invullen

De eerste stap bestaat uit het aanmaken van een [Jems-account](#)

 Jems – Login

*  E-mail

*  Wachtwoord



Door in te loggen, aanvaard ik de [privacybeleid en het cookiebeleid gelezen en aanvaard ze.](#)

Login

[Een nieuw account aanmaken.](#)

[Wachtwoord vergeten.](#)

In eerste instantie moet alleen de projectleider deze stap uitvoeren. Hij krijgt dan een unieke account voor het microproject of de microprojecten die hij namens een partnerschap wil indienen.

De projectleider moet vervolgens de andere projectpartners aan het microproject koppelen en hun rechten toekennen. Hetzelfde geldt voor elke andere gebruiker.

Vervolgens moet de projectleider:

- alle vereiste gegevens in de microprojectfiche invoeren;
- nagaan of alle rubrieken correct werden ingevuld.



In de rubriek 'controleren en indienen' van de projectaanvraag kunnen de projectpartners controleren:

- of alle rubrieken ingevuld zijn;
- of een volledige vertaling werd gedaan.

Volgens de procedures van dit programma moeten microprojecten namelijk **in het Frans en in het Nederlands** ingediend worden, met hetzelfde informatie- en kwaliteitsniveau, ongeacht het partnerschap. Als deze bepaling niet wordt nageleefd, is het microproject niet ontvankelijk.

In de beheerapplicatie kan in 'kladversie' gewerkt worden. De projectleider kan dus in verschillende fasen werken en op elk moment terugkomen op wat al geschreven is of de verschillende rubrieken naar goeddunken corrigeren.

Omwille van de duidelijkheid en leesbaarheid is er voor elke rubriek van de verschillende formulieren een maximum aantal tekens (inclusief spaties) voorzien. Dit aantal wordt voor elke rubriek aangegeven.

Pas wanneer de projectpartner zijn microproject en de verplichte bijlagen officieel heeft ingediend, wordt het document als definitief beschouwd. Het kan dan niet meer worden gewijzigd. De officiële indiening, die door de projectleider moet gebeuren, moet plaatsvinden vóór de afsluiting van de oproep voor microprojecten. **De datum en het tijdstip** daarvan zullen op grote schaal worden bekendgemaakt. Deze informatie is te vinden in het onderdeel 'Overzicht van de oproepen' van de Jems-applicatie.

De aanvraag bestaat dus uit een formulier dat online moet worden ingediend, samen met drie bijlagen die verderop worden gepresenteerd, namelijk:

Bijlage 1: Impactzone

Bijlage 2: Voorlopige startdatum/einddatum van het microproject

Bijlage 3: Naleving van de beginselen van de Europese Unie

ALLE bijlagen zijn te vinden in de Toolbox van de [website van het programma](#) en moeten worden geüpload in de rubriek 'Bijlagen bij de aanvraag' in de Jems-applicatie.

Het aanvraagformulier

De praktische instructies en de instructies betreffende de inhoud worden rechtstreeks in het online formulier gegeven op het moment dat de verschillende invoervelden worden ingevuld, maar de projectpartners krijgen hier aanvullende informatie.

Beschrijving van een microproject

Zodra een oproep voor microprojecten geopend wordt in Jems dient de projectleider deze oproep te selecteren. Hij komt dan op de pagina 'algemene gegevens van de oproepen' terecht en wordt uitgenodigd om 'een aanvraag in te dienen'.

Lijst van de oproepen

ID	Naam	Status	Begonnen	Eindigt	Acties
50	MP 02/2024	Gepubliceerd	01-02-2024 14:40	30-04-2024 14:40	Aanvraag invo...

Vervolgens moet hij het acroniem van het microproject opgeven om een 'projectaanvraag' aan te maken.

Daarna moet hij de volgende hoofdrubrieken invullen, met voor elke rubriek een aantal sub-rubrieken:

Deel A – Identificatie van het project

Deel B – Projectpartners

Deel C – Beschrijving van het project

Deel D – Projectbudget (automatische tabellen op basis van de gegevens die in deel E zijn ingevoerd)

Deel E – Forfaits en eenheidskosten van het project

Bijlagen van de kandidatuur

Deel A – Identificatie van het project

A.1 Identificatie van het project

Aan het begin van het invoerproces genereert het systeem automatisch een nummer waarmee het microproject wordt aangeduid.

Vervolgens moeten de projectpartners een acroniem voor het microproject bepalen (beperkt tot 25 tekens). Dat acroniem moet zowel in het Frans als in

het Nederlands goed klinken en gemakkelijk te onthouden zijn. Het acroniem wordt de naam van het microproject die algemeen wordt gebruikt door het programma alsook tijdens de communicatieacties.

De titel van het microproject moet beknopt zijn maar ook voldoende expliciet om van meet af aan de aard van het microproject te begrijpen.

De voorziene duur van het microproject bedraagt **maximaal 18 maanden**, wat overeenkomt met één periode in de JEMS-beheerapplicatie. **De startdatum van het microproject mag niet vroeger zijn dan de datum van kennisgeving van de ontvankelijkheid van het microproject.** De voorlopige begin- en einddatum moeten worden gespecificeerd in bijlage 2.

De projectpartners moeten vervolgens in het keuzemenu de enige beschikbare prioriteit selecteren, namelijk Prioriteit 5 'Versterken van de capaciteiten van de autoriteiten op het gebied van besluitvormingsprocessen, organisatie van het bestuur en de samenwerking in het gebied'.

Vervolgens moet de specifieke doelstelling 6.3 'Het opbouwen van wederzijds vertrouwen, met name door het aanmoedigen van people to people acties' worden geselecteerd, waaraan de regeling betreffende de microprojecten in de programmastrategie is gekoppeld.

A.2 Samenvatting van het project

In deze rubriek moeten de projectpartners een samenvatting van het microproject geven.

Deze samenvatting zal door het programma worden gebruikt om over het microproject te communiceren en er informatie over te verspreiden, bijvoorbeeld op de [website van het programma](#). Het is daarom belangrijk dat de tekst beknopt is en dat de inhoud toegankelijk is voor het grote publiek.

De samenvatting moet de volgende informatie bevatten:

- de gemeenschappelijke grensoverschrijdende uitdaging die het partnerschap van het microproject zal aanpakken;
- de algemene doelstelling van het microproject en de verandering die het microproject in de huidige situatie zal teweegbrengen;
- de belangrijkste realisaties die het partnerschap zal verwezenlijken en de begunstigden van deze realisaties;
- de geplande aanpak en de redenen waarom een grensoverschrijdende aanpak noodzakelijk is;
- de originele aspecten en innovaties die het microproject zal ontwikkelen ten opzichte van de bestaande situatie.

In de rubriek 'samenvatting in het Engels' moeten de projectpartners '**niet van toepassing**' aanduiden.

Voor publicatie in Europese databanken zoals KEEP¹ is een vertaling in het Engels vereist. Die wordt in een later stadium uitgevoerd en zal gebeuren door het programma, dit enkel voor de goedgekeurde microprojecten.

A.3 Overzicht van het projectbudget

Deze tabel wordt automatisch gegenereerd op basis van de gegevens die zijn ingevoerd in deel B 'budget van de projectpartner' en E.1 'tabel met de forfaitaire bedragen van het project'.

A.4 Indicatoren en resultaten van het project

Deze tabel wordt automatisch gegenereerd op basis van de gegevens die zijn ingevoerd in de rubrieken C.4 'realisatie-indicatoren' en C.5 'resultaatindicatoren'.

Deel B – Projectpartners

Om het partnerschap voor te stellen, dient in Jems een lijst van de projectpartners te worden aangemaakt. Men kan zoveel keer 'nieuwe projectpartner' toevoegen als nodig is en voor elke projectpartner de 'rol van de projectpartner' specificeren (e.g. 'projectleider' of 'projectpartner').

De presentatie van het partnerschap begint met de projectleider, onder de titel 'Projectleider'.

Alle velden moeten voor elke partner worden ingevuld, om het even of hij 'projectleider' of een gewone 'projectpartner' is.

Tabblad Identiteit

Eerst moeten de administratieve gegevens worden ingevuld: verkorte naam, volledige naam en Engelse naam van de organisatie, dienst of afdeling, type en subtype projectpartner, aard van de projectpartner, btw-identificatie en ondernemingsnummer.

De aard van de projectpartner en zijn rechtsvorm moeten worden geselecteerd in een keuzemenu in overeenstemming met het statuut van de projectpartner².

¹ KEEP is de database van alle programma's van de ETS – Europese territoriale samenwerking (Interreg) - <https://keep.eu>

² Preciseer bijvoorbeeld het type onderneming (NV, BV,...) of vereniging (vzw, Association Loi 1901,...) enz.

Tabblad Adres

De 'postgegevens' moeten zo volledig mogelijk zijn zodat het programma met de projectpartner kan communiceren.

Elke partner moet zijn locatie invullen door het gebied waarin zijn organisatie is gevestigd te selecteren in de keuzemenu's 'Nuts 2' en 'Nuts 3'.

Het webadres van elke projectpartner moet worden ingevoerd. Als de projectpartner geen eigen website heeft, moet 'geen bestaande website' worden ingevuld.

Tabblad Contact

De wettelijke vertegenwoordiger is de persoon die in naam van zijn organisatie de verbintenis juridisch aangaat, in het bijzonder bij het ondertekenen van contracten met de partners of de programma-instanties.

Wat de identificatiegegevens betreft, of het nu gaat om de projectleider of om de beoogde projectpartners, is de contactpersoon de persoon die binnen de organisatie verantwoordelijk zal zijn voor de operationele uitvoering van het microproject en die dus de belangrijkste contactpersoon is voor de programma-instanties.

Tabblad Inbreng

Wat de 'Inbreng van de projectpartner' betreft, is het niet de bedoeling de organisatie te presenteren, maar om haar competenties, rol en ervaring die zullen worden ingezet voor het microproject, toe te lichten. Dit punt maakt een integraal deel uit van de evaluatie van het partnerschap en de samenwerking.

Daarnaast moet de projectleider zijn coördinatiecapaciteit aantonen.

Tabblad Budget

In dit tabblad worden de twee overzichtstabellen met het totale budget van de projectpartner en de uitsplitsing ervan per werkpakket/activiteit automatisch gegenereerd op basis van de bedragen die zijn ingevoerd in de sectie E.1 'Tabel met de forfaitaire bedragen van het project'.

Nadat de bedragen zijn ingevoerd in sectie E.1, wordt elke projectpartner verzocht om te controleren of de financiële informatie correct is ingevoerd in deze twee tabellen.



Toestand vóór de invoer van het budget in E.1

Projectwijze (huur) V. 1.0

A - Identificatie van het project

- A - Identificatie van het project
- A - Overzichtstabellen van het project

B - Projectpartners

Overzicht van de projectpartners

- LP1 xyz asbl
- PP2 azerty vzw
- PP3 qwerty WWL

C - Beschrijving van het project

- C.1 Algemene doelstelling van het project
- C.2 Relevantie en context van het project
- C.3 Projectpartnerschap
- C.4 Werkplan van het project
- WP1
- WP2
- WP3
- C.5 Resultaatindicatoren
- C.6 Tijdschema van het project

Projectleider xyz asbl

Identiteit Adres Contact Motivatie **Budget** Financieringsplan

Overzicht van het budget van de projectpartner

Projectpartner	Afkorting van de projectpartner	Forfait	Totaal
LP1	xyz asbl	0,00	0,00
Totaal		0,00	0,00

Geen optie beschikbaar

Budget van de projectpartner ⓘ

Partnerforfait (toegewezen in sectie E.1 - Forfaits van het project)

Programmaforfait	Kosten van het forfait	Aandeel van de partner in de kosten van het forfait	Beschrijving
Totaal partnerforfaits			
			0,00

Toestand na de invoer van het budget in E.1

Projectwijze (huur) V. 1.0

A - Identificatie van het project

- A - Identificatie van het project
- A - Overzichtstabellen van het project

B - Projectpartners

Overzicht van de projectpartners

- LP1 xyz asbl
- PP2 azerty vzw
- PP3 qwerty WWL

C - Beschrijving van het project

- C.1 Algemene doelstelling van het project
- C.2 Relevantie en context van het project
- C.3 Projectpartnerschap
- C.4 Werkplan van het project
- WP1
- WP2
- WP3
- C.5 Resultaatindicatoren
- C.6 Tijdschema van het project
- C.7 Projectbeheer
- C.8 Strategieën op lange termijn

D - Projectbudget

- D.1 Projectbudget per fonds
- D.2 Overzicht kostencategorie projectpartners

Projectleider xyz asbl

Identiteit Adres Contact Motivatie **Budget** Financieringsplan

Overzicht van het budget van de projectpartner

Projectpartner	Afkorting van de projectpartner	Forfait	Totaal
LP1	xyz asbl	25.000,00	25.000,00
Totaal		25.000,00	25.000,00

Geen optie beschikbaar

Budget van de projectpartner ⓘ

Partnerforfait (toegewezen in sectie E.1 - Forfaits van het project)

Programmaforfait	Kosten van het forfait	Aandeel van de partner in de kosten van het forfait	Beschrijving
WP 1 MP	50.000,00	10.000,00	Werkpakket 1 Microproject
WP 2 MP	50.000,00	5.000,00	Werkpakket 2 Microproject
WP 3 MP	50.000,00	10.000,00	Werkpakket 3 Microproject
Totaal partnerforfaits		25.000,00	

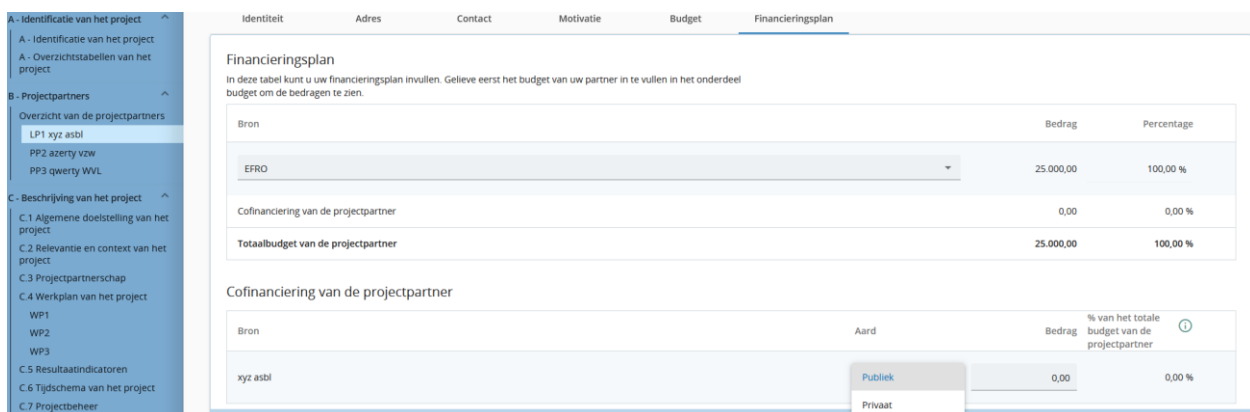
Tabblad financieringsplan

Het totale bedrag van het budget wordt hier automatisch ingevuld voor elke projectpartner als het is ingevoerd in sectie E.1 'Tabel met de forfaitaire bedragen van het project'.

In eerste instantie moeten de projectpartners het EFRO-fonds selecteren in het keuzemenu 'bron'. Het percentage voor hun microproject is altijd 100% (dit wordt automatisch aangegeven). Het EFRO-bedrag wordt dan automatisch berekend.

De projectpartners moeten vervolgens naar het gedeelte 'medefinanciering van de projectpartner' gaan. In de rubriek 'aard' moeten ze aangeven of dit 'publiek' of 'privaat' is, afhankelijk van het statuut van hun organisatie. Aangezien het budget van het microproject voor 100% door het EFRO wordt gefinancierd, hoeft er geen bedrag te worden ingevuld in deze rubriek, die op '0' blijft staan.

Dit is een puur technische stap die nodig is voor het invoeren van het microproject in Jems.



Financieringsplan

In deze tabel kunt u uw financieringsplan invullen. Gelieve eerst het budget van uw partner in te vullen in het onderdeel budget om de bedragen te zien.

Bron	Bedrag	Percentage
EFRO	25.000,00	100,00 %
Cofinanciering van de projectpartner	0,00	0,00 %
Totaalbudget van de projectpartner	25.000,00	100,00 %

Cofinanciering van de projectpartner

Bron	Aard	Bedrag	% van het totale budget van de projectpartner
xyz asbl	<input checked="" type="radio"/> Publiek <input type="radio"/> Privaat	0,00	0,00 %

Deel C – Beschrijving van het project

C.1 Algemene doelstelling van het project

In deze sectie wordt een algemene beschrijving van het microproject gegeven. Dit deel moet de essentiële informatie bevatten over de algemene doelstelling van het microproject, de kansen die worden benut/problemen die worden opgelost, de voorgenomen grensoverschrijdende acties en de verwachte resultaten, alsook over de impactzone van het microproject.

De beschrijving moet zo concreet mogelijk zijn en moet het mogelijk maken te zien wie de begunstigden zijn en welke resultaten bereikt moeten worden om aan de doelstelling van het microproject te beantwoorden. De uit te voeren acties moeten meetbaar blijven.

C.2 Relevantie van het project

Deze sectie bestaat uit een reeks vragen over de relevantie van het microproject wat betreft de samenhang tussen de vastgestelde uitdagingen en de grensoverschrijdende aanpak, de doelstellingen en de geplande werkpakketten/acties, de verwachte resultaten en de eindbegunstigden.

Vraag C.2.1 Welke gemeenschappelijke thematische of territoriale uitdaging(en) worden door het project aangepakt?

Het is hier de bedoeling om, in overeenstemming met de programmastrategie, de thematische of territoriale uitdagingen op te geven die aan het microproject ten grondslag liggen. De projectpartners moeten aangeven wat het belang is van een gezamenlijke aanpak, d.w.z. waarom het grensoverschrijdend microproject nodig is en welke gezamenlijke kansen het partnerschap zal benutten.

De projectpartners moeten in deze sectie ook aantonen hoe het microproject beantwoordt aan de programmastrategie die in de projectoproep wordt beschreven.

Er moet dus gepreciseerd worden op welke actie van de strategie (zie opsomming onder "1.2.1. De gekozen thema's") de activiteiten van het microproject betrekking hebben en hoe ze bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen van deze actie.

- AANDACHT !!!

Een microproject kan slechts ingediend worden onder 1 actie

Vraag C.2.2 Hoe pakt het project deze gezamenlijk vastgestelde uitdagingen en/of kansen aan?

Als onderdeel van een grensoverschrijdend samenwerkingsprogramma moet het microproject eerst en vooral een grensoverschrijdende problematiek en/of een grensoverschrijdende kans vaststellen en presenteren op basis van een aantal vaststellingen.

Om een antwoord te bieden op deze grensoverschrijdende problematiek of om gebruik te maken van de vastgestelde kansen die aan beide kanten van de grens bestaan, worden vervolgens een aantal doelstellingen en acties uitgewerkt en uitgevoerd via grensoverschrijdende samenwerking.

De resultaten van de uitvoering van deze acties moeten ook duidelijk worden gedefinieerd en ze moeten ten goede komen aan de grensoverschrijdende bevolking en/of gebieden.

Vraag C.2.3 Waarom is de grensoverschrijdende samenwerking noodzakelijk?

De beschreven resultaten moeten grensoverschrijdend zijn. Met andere woorden, er kan worden aangetoond dat deze resultaten zonder de samenwerking tussen de partners niet zouden kunnen worden bereikt.

De geplande acties moeten een aantoonbaar grensoverschrijdend karakter hebben, zowel wat de uitvoering als wat de spin-offs betreft, die een impact moeten hebben op de grensbevolking en/of de grensoverschrijdende gebieden. De samenwerking tussen de partners moet zo evenwichtig mogelijk zijn.

Vraag C.2.4 Wie profiteert van de realisaties van uw project?

Een keuzemenu stelt een lijst eindbegunstigden voor die door het programma zijn bepaald. Er moeten in deze lijst een of meerdere vooraf bepaalde doelgroepen worden geselecteerd en die keuze moet kort worden toegelicht in overeenstemming met de geplande acties in het microproject.

Vraag C.2.5 Hoe draagt het project bij aan globalere Europese strategieën en beleidslijnen?

De projectpartners van microprojecten moeten deze rubriek niet beantwoorden. Na op '+' geklikt te hebben hoeft er in het keuzemenu enkel de mogelijkheid 'anders' te worden geselecteerd en '**niet van toepassing**' te worden opgegeven in de rubriek 'bijdrage'.

Vraag C.2.6 Welke synergieën zullen worden ontwikkeld met Interreg-projecten FWVL en andere Europese projecten of initiatieven? Als het project deel uitmaakt van een projectenportefeuille, preciseer dan de synergieën met de andere deelprojecten van de portefeuille.

De projectpartners van microprojecten moeten deze rubriek niet beantwoorden. Na op '+' geklikt te hebben moeten de partners '**niet van toepassing**' opgeven in de rubrieken 'project of initiatief' en 'synergie'.

Vraag C.2.7 Hoe maakt het project gebruik van ervaringen in het verleden?

De projectpartners van microprojecten moeten deze rubriek niet beantwoorden. Er hoeft alleen maar '**niet van toepassing**' te worden ingevuld.

Deze vermeldingen 'niet van toepassing' moeten ook in het Frans worden vertaald om ervoor te zorgen dat de indiening niet geblokkeerd wordt.
--

C.3 Partnerschap van het project

In dit deel moet de relevantie van het beoogde partnerschap worden gepresenteerd in het licht van de doelstellingen van het microproject.

Ook moet worden aangetoond dat er complementariteit is tussen de competenties van elke partner en dat elke partner bijdraagt aan het grensoverschrijdend samenwerkingsinitiatief.

C.4 Werkplan van het project

Het microproject is opgebouwd uit onderling coherente en realistische werkpakketten/activiteiten die een nauwkeurige beschrijving van de operationele inhoud van het microproject en de doelstellingen ervan mogelijk maken.

Het maximum aantal werkpakketten is vijf, waarvan er één gewijd moet zijn aan de algemene communicatie over het microproject en het programma. **Deze communicatiemodule moet als laatste in het aanvraagformulier worden ingevuld.**

In deze rubriek kunnen de projectpartners werkpakketten aanmaken door op het pictogram 'een nieuw werkpakket toevoegen' te klikken.

C.4 Werkplan van het project

+ Nieuw werkpakket toevoegen

Zodra een werkpakket aangemaakt is, wordt automatisch de bijbehorende nummering gegenereerd. De projectpartners worden verzocht op de lijn te klikken die bij het werkpakket hoort om toegang te krijgen tot de volgende rubrieken:

- De doelstellingen van het werkpakket
- De activiteit die bij het werkpakket hoort
- De realisatie-indicatoren die verband houden met het werkpakket

Tabblad Doelstellingen

De partners worden eerst verzocht om het werkpakket een titel te geven op basis van de inhoud en de doelstellingen ervan.

De projectpartners moeten de algemene doelstelling van het werkpakket in een paar regels beschrijven, rekening houdend met het specifieke, grensoverschrijdende, realistische en meetbare karakter ervan.

Indien relevant en afhankelijk van de inhoud van het werkpakket, moet de communicatiedoelstelling worden beschreven; die is hier specifiek voor het werkpakket en verschilt daarom van de algemene communicatie van het microproject, die al is opgenomen in het verplichte werkpakket 'programmacomunicatie'.

Tabblad Activiteiten

Bij microprojecten **bestaat elk werkpakket uit slechts één activiteit. Als aan deze voorwaarde niet wordt voldaan, wordt het microproject niet-ontvankelijk verklaard.**

De projectpartners creëren de activiteit die bij het werkpakket hoort door op het pictogram 'Een activiteit toevoegen' te klikken. Er wordt dan automatisch een identificatienummer toegewezen.

De projectpartners moeten de titel van de activiteit opgeven, die identiek moet zijn aan de titel van het werkpakket.

De enige begin- en eindperiode van de activiteit die in het keuzemenu beschikbaar is, komt overeen met de realisatieperiode van het microproject en moet dienovereenkomstig worden geselecteerd.

Er moet een formele beschrijving van de activiteit worden opgesteld, waarbij bijzondere zorg moet worden besteed aan het belichten van de grensoverschrijdende uitvoering en meerwaarde, evenals aan een duidelijke en samenhangende presentatie van de doelstellingen en realisaties in verband met de deliverables die voor deze actie zullen worden bepaald.

De projectpartners die betrokken zijn bij de uitvoering en de ontwikkeling van de activiteit moeten worden geselecteerd uit de lijst van projectpartners in een keuzemenu.

Door op '+' te klikken, moeten de projectpartners deliverables toevoegen die overeenkomen met de realisatiebewijzen van het microproject.

Voor elk werkpakket/elke activiteit moeten de projectpartners (maximaal) 4 concrete en relevante deliverables bepalen om de succesvolle realisatie van het werkpakket/de activiteit en de succesvolle voltooiing ervan aan te tonen, zoals voorzien in de projectfiche van het microproject.

Ze moeten worden ingevuld met opgave van de titel, de beschrijving en de eindperiode, die overeenkomt met de periode van het microproject, en die de enige periode is die in het keuzemenu kan worden geselecteerd.

In het onderdeel "beschrijving" wordt er van de operatoren verwacht dat zij de vorm en de inhoud specificeren van de elementen die moeten aangeleverd worden in functie van de verwachte bewijsstukken / deliverables (lijst, document, foto's, internetlink, enz.) om duidelijk te bepalen welk bewijsmateriaal moet worden aangeleverd op het einde van het microproject.

Er moet bijzondere zorg worden besteed aan de keuze van deze deliverables, aangezien ze bij de afsluiting van het microproject moeten worden aangeleverd en een voorwaarde vormen voor de betaling van de EFRO-subsidie die gekoppeld is aan het werkpakket/de activiteit waarop ze betrekking hebben, en wel voor het geheel van de betrokken projectpartners.

Het programma stelt een voorbeeldlijst van deliverables ter beschikking om de projectpartners te helpen het formele bewijs te leveren van de realisatie van de uitgevoerde acties. Deze lijst is te vinden op pagina 24 in deze handleiding.

Tabblad realisatie-indicatoren

Dit tabblad hoeft alleen te worden ingevuld voor het werkpakket/de activiteit 'Programmacomunicatie', dat/die als laatste in het projectfiche zal worden gepresenteerd.

De projectpartners worden verzocht om op de knop "Een indicator toevoegen" te klikken om toegang te krijgen tot de rubriek.

Het eerste beschrijvende veld verwijst naar de titel van de 'projectrealisatie-indicator', die niet van toepassing is op microprojecten. De projectpartners vullen in dit gedeelte enkel "/" in.

De projectpartners moeten vervolgens in een keuzemenu de programmarealisatie-indicator selecteren.

De lijst bevat de 'programmarealisatie-indicatoren' die specifiek zijn voor de specifieke doelstelling 6.3 'Het opbouwen van wederzijds vertrouwen, met name door het aanmoedigen van people to people acties ' van Prioriteit 5 'Versterken van de capaciteiten van de autoriteiten op het gebied van besluitvormingsprocessen, organisatie van het bestuur en de samenwerking in het gebied' waaraan de regeling betreffende de microprojecten is gekoppeld in de programmastrategie.

Er dient op gewezen dat de meeteenheid automatisch wordt ingevuld volgens de gekozen programmarealisatie-indicator. Vervolgens moet voor deze indicator een streefwaarde worden gekwantificeerd voor de looptijd van het microproject.

De enige te selecteren realisatieperiode die in het keuzemenu wordt voorgesteld, komt overeen met die van het microproject.

Tot slot kunnen de projectpartners in een laatste beschrijvend veld betreffende de verantwoording van de gekozen realisatie-indicator de inhoud van de indicator specificeren, de doelstellingen die het partnerschap zich stelt, om de link te leggen met de acties van het microproject.

De projectpartners kunnen in het werkpakket 'programmacommunicatie' zo veel indicatoren toevoegen als nodig is met behulp van de functie 'een realisatie toevoegen'.

Van de vier beschikbare programmarealisatie-indicatoren moeten de projectpartners **ten minste de onderstaande twee** opnemen en kwantificeren:

- RCO 87 – Organisaties die grensoverschrijdend samenwerken: te kwantificeren in functie van het aantal projectpartners van het microproject
- Specifieke RCO – Aantal ondersteunde microprojecten: het cijfer 1 invullen

Van de zeven communicatie-indicatoren moeten de projectpartners er **ten minste één opnemen en kwantificeren**:

- Aantal bezoekers of gebruikers op de webpagina van het project
- Aantal publicaties (tweets) op Twitter (X)
- Aantal publicaties (berichten) op Facebook
- Aantal publicaties (berichten) op LinkedIn
- Aantal publicaties (berichten) op Instagram
- Aantal publicaties (video's) op YouTube
- Aantal deelnemers aan de evenementen

Zo nodig en naar behoefte kunnen de projectpartners in het keuzemenu andere bijkomende indicatoren selecteren en kwantificeren.

Om deze indicatoren zo goed mogelijk te definiëren en een kwalitatieve opvolging van het microproject te garanderen, moeten de projectpartners de beschrijvende fiches van de indicatoren voor de Specifieke Doelstelling 6.3 raadplegen, die beschikbaar zijn in bijlage.

De beschrijving van de communicatie-indicatoren is eveneens te vinden in bijlage.



C.5 Resultaatindicator

Na geklikt te hebben op '+ een resultaat toevoegen', moeten de projectpartners de enige beschikbare resultaatindicator in het keuzemenu selecteren:

- RCR84 'Organisaties die grensoverschrijdend samenwerken na afloop van het project'.

De automatisch ingevoerde waarde kan niet worden gewijzigd wanneer het microproject wordt ingediend. In dit stadium moeten de projectpartners '**niet van toepassing**' vermelden in de rubriek 'verantwoording van de indicator'.

C.6 Tijdschema van het project

Automatisch gegenereerde tabel met het tijdschema van de werkpakketten op basis van de informatie in rubriek C.4 '*Werkplan van het project / Werkpakketten / Activiteiten*'.

C.7 Beheer van het project

In dit deel kan de grensoverschrijdende uitvoering van het microproject worden belicht.

Voor elk van de vragen in de rubrieken C 7.1 tot en met C 7.4 moeten de projectpartners 'niet van toepassing' invullen, aangezien deze informatie al in de beschrijving van de activiteiten is opgenomen.

Vraag C.7.5 Grensoverschrijdende uitvoering

De vier gepresenteerde manieren waarop wordt samengewerkt moeten worden geselecteerd:

- Gezamenlijke ontwikkeling
- Gezamenlijke uitvoering
- Gezamenlijk personeel
- Gezamenlijke financiering

In de rubriek 'beschrijving' moet u aangeven 'zie beschrijving werkpakketten'.

Vraag C.7.6: Horizontale principes

Voor elk van de Europese horizontale principes³ die hieronder gepresenteerd worden, geeft het microproject de impact aan (positief, negatief, of neutraal als het principe niet van toepassing is):

- Duurzame ontwikkeling
- Gelijke kansen en non-discriminatie
- Gelijkheid tussen mannen en vrouwen

De bijdrage van het microproject aan deze principes moet worden toegelicht in de rubriek 'beschrijving van de bijdrage'.

³ De uitvoering van de Strategie 2021-2027 van de EU is gebaseerd op deze drie grote, zogenaamde 'horizontale' principes, zoals beschreven in het Verdrag betreffende de Europese Unie van 26/10/2012.

Om de impact van het microproject op de verschillende horizontale principes te evalueren, kunnen de projectpartners zich baseren op de volgende vragen bij het verantwoorden van de bijdrage:

Principe 'duurzame ontwikkeling':

- Draagt het microproject bij tot een betere beheersing van het energieverbruik en van de vraag naar energie, tot de bevordering van hernieuwbare energiebronnen, tot de inachtneming van de impact op de atmosfeer maar ook tot de vermindering van broeikasgassen die verband houden met de gebouwen en van andere luchtverontreinigende stoffen?
- Draagt het microproject bij tot het behoud van de diversiteit van de ecologische habitats en de landschappen, tot de verbetering van het ecologische netwerk, de bestrijding van milieuverontreiniging, het rationele beheer van de natuurlijke hulpbronnen, de beheersing van de ruimte in verstedelijkte gebieden en de valorisatie van het erfgoed met het oog op een milieu van goede kwaliteit?
- Draagt het microproject bij tot de verbetering van de milieu- en sociale kwaliteit van de productie, de vermindering van afval aan de bron, de ontwikkeling van een verantwoord aankoopbeleid, het gebruik van milieukeurmerken en milieucertificatie?

Principe 'gelijke kansen en non-discriminatie':

- Maakt het microproject het mogelijk de levensomstandigheden en de sociale en professionele integratie te verbeteren van mensen met een handicap of met allerlei soorten verslavingen, van vroegtijdige schoolverlaters en/of migranten?

Principe 'gelijkheid tussen mannen en vrouwen':

- Voorziet het microproject in gemengde opleidingen/groepen/opleiders?
- Wat zijn de mogelijke obstakels voor vrouwen om toegang te krijgen tot de opleiding/de groep/het werk...? Welke strategie zal worden gekozen om deze obstakels op te heffen?
 - Is er een niet-seksistische en genderneutrale sensibilisering gebeurd?
 - Als het gaat om een onderwerp dat mogelijk seksistisch is of vaak als niet-gemengd wordt beschouwd (bijv. digitale beroepen), is er dan een speciale presentatie voor vrouwen gebeurd om hen aan te moedigen deel te nemen?

C.8. Strategieën op lange termijn

Dit deel van de projectfiche is volledig gewijd aan de toekomstige ontwikkeling van de resultaten van het project en aan de bestendiging van de resultaten voor het gebied en de doelgroepen. Deze rubriek is alleen van toepassing **op projecten en projectenportefeuilles**.

Voor alle vragen van de rubrieken C.8.1 tot C.8.3, moeten de projectpartners '**niet van toepassing**' aangeven.

Deel D - Projectbudget

Automatisch gegenereerde tabellen met het EFRO-budget van de projectpartners op basis van de gegevens die zijn ingevoerd in de rubrieken B en E.1.

Deel E – Forfaits en eenheidskosten van het project

Tabel van de projectforfaits

In deze tabel kunt u de forfaits van uw project definiëren. Kies de toepasselijke forfaits op de vervolgkeuzelijst en wijs ze toe aan een of meer projectpartners.

Opgelet: het totaalbudget van het microproject kan niet hoger zijn dan 50.000 euro voor het volledige partnerschap en alle werkpakketten samen.

Programmaforfait	Opsplits en	Kosten	LP1 xyz asbl	PP2 azerty vzw	PP3 qwerty WWL	Som	Tekort	Beschrijving	FR	NL
WP 1 MP	Ja	50.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00	15.000,00	35.000,00	Werkpakket 1 Microproject		
WP 2 MP	Ja	50.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	20.000,00	30.000,00	Werkpakket 2 Microproject		
WP 3 MP	Ja	50.000,00	10.000,00	2.500,00	2.500,00	15.000,00	35.000,00	Werkpakket 3 Microproject		
			25.000,00	17.500,00	7.500,00	50.000,00				

Ter herinnering: het totale budget van een microproject bedraagt maximaal 50.000 euro.

Klik op '+' om evenveel lijnen te creëren als er werkpakketten zijn. Voor elk werkpakket moeten de projectpartners het budget opgeven.

De Jems-beheerapplicatie toont een kolom 'kosten' met een vast bedrag van 50.000 euro per werkpakket, maar met dien verstande dat het maximale budget voor een microproject voor alle projectpartners (en werkpakketten) samen de 50.000 euro niet mag overschrijden.

De projectpartners hoeven ook geen rekening te houden met de laatste kolom 'afwijking'.

Rubriek – Bijlagen bij de aanvraag

Alle bijlagen zijn te vinden in de Toolbox van de [website van het programma](#).

– Opgelet !!! –

De drie bijlagen moeten bij de indiening van het microproject worden geüpload in de rubriek *Bijlagen* in de projectaanvraag van de Jems-applicatie.

Bijlage 1 – Impactzone

Naast de gegevens die in de applicatie worden ingevoerd, moet als bijlage het Excel-bestand (Bijlage 1) worden bijgevoegd.

- Dit excelbestand gaat over de impactzone: hier moeten de arrondissementen worden aangekruist waarop de acties van het microproject een impact zullen hebben. Het is niet de bedoeling om de zones op te geven waar de projectpartners gevestigd zijn, maar de zones die hoofdzakelijk profiteren van de spin-offs en reële resultaten van het microproject.

Bijlage 2 - Startdatum/einddatum

- Dit excelbestand gaat over de voorlopige start- en einddatum van het microproject aan.

Bijlage 3 – Naleving van de beginselen van de Europese Unie.

Bij de indiening van een microproject moet elke projectpartner één enkele verklaring invullen en ondertekenen waarin hij zich ertoe verbindt om bij de uitvoering van het microproject een reeks principes en voorschriften van de Europese Unie na te leven. Deze door elke partner ondertekende verklaring moet in Pdf-formaat te vinden zijn in de rubriek 'Bijlagen bij de kandidatuur' wanneer het microproject wordt ingediend.

2.1 Hoe wordt een microproject beoordeeld?

2.1.1 Ontvankelijkheidscriteria

Vooraleer een microproject kan worden beoordeeld, moet het de criteria vervullen die een voorwaarde vormen voor zijn ontvankelijkheid:

- het partnerschap moet grensoverschrijdend zijn, met projectpartners aan beide zijden van de grens, behalve als er één enkele organisatie is die zelf grensoverschrijdend is;
- de ingediende aanvraag voor EFRO-financiering moet voldoen aan het maximumbedrag van € 50.000 per microproject;
- de begin- en einddatum van het microproject moeten binnen de subsidiabiliteitsperiode van het programma vallen; Het microproject mag niet langer duren dan 18 maanden;
- het microproject moet in het Frans en het Nederlands worden gepresenteerd;
- het microproject moet samen met de verplichte bijlagen worden ingediend via de beheerapplicatie, in het kader van de opening van een oproep voor microprojecten en binnen de vastgestelde termijnen. Elke andere vorm van indiening is uitgesloten. Een microproject kan pas worden ingediend nadat

een oproep voor microprojecten officieel is bekendgemaakt en tot de uiterste datum voor indiening;

- alle projectpartners van het microproject zijn in aanmerking komende organisaties (zie “1.4. Wie kan een microproject indienen?”);
- het microproject mag niet voltooid zijn vóór de indiening.
- het microproject moet het format van slechts één activiteit per werkmodule respecteren.

2.1.2 *Beoordelingscriteria*

Nadat het microproject ontvankelijk is verklaard, wordt het beoordeeld aan de hand van de volgende zeven criteria:

- bijdrage van het project aan de doelstellingen van de oproep voor microprojecten (uitsluitingscriterium) en aan de lijst van activiteiten (zie opsomming onder “1.2.1. De gekozen thema’s”);
- aangetoonde grensoverschrijdende meerwaarde (uitsluitingscriterium);
- aangetoonde grensoverschrijdende uitvoering en relevantie van het partnerschap (uitsluitingscriterium);
- relevantie van de voorgestelde communicatieactiviteiten;
- overeenkomst tussen de begroting/activiteiten/resultaten;
- relevantie van de voorgestelde deliverables. De deliverables moeten ondubbelzinnig aantonen dat elk werkpakket/elke activiteit correct is uitgevoerd;
- de kwaliteit van de vertaling (leesbaarheid en begrijpelijkheid) in het Frans en het Nederlands.

Een negatieve beoordeling van een van de eerste drie criteria resulteert automatisch in een negatieve beoordeling van het microproject.

2.1.3 *Staatssteun*

De projectpartners verbinden zich ertoe de geldende wetgeving betreffende staatssteun en in het bijzonder het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (VWEU) na te leven, met name de artikelen 107 (principe van onverenigbaarheid van de staatssteun en afwijkingen) en 108 (procedure): de Verordening n°1407/2013 van 18 december 2013 (de-minimissteun), gewijzigd door verordening (EU) 2019/316 van de Commissie van 21 februari 2019 en de Algemene groepsvrijstellingsverordening (AGVV) n° 651/2014 van 17 juni 2014.

Meer bepaald met betrekking tot de microprojecten, heeft de toepassing van de regelgeving op het gebied van staatssteun en de analyse die ervan gemaakt werd, het voor de programma-autoriteiten mogelijk gemaakt om de overheidsbijdrage die

aan het microproject toegekend kan worden alsook bijbehorende opvolging, definitief vast te leggen.

2.1.4 Hoe wordt een microproject geselecteerd?

Het Selectiecomité is de instantie die verantwoordelijk is voor de selectie van de microprojecten. Het brengt een van de volgende adviezen uit:

- een gunstig advies;
- een gunstig advies met als voorwaarde dat de deliverables worden herwerkt: in dit geval is het Gemeenschappelijk Secretariaat verantwoordelijk voor de opvolging;
- een ongunstig advies : de projectpartners kunnen, indien ze dat wensen en in functie van de gemotiveerde opmerkingen, hun herwerkte microproject opnieuw indienen bij de volgende oproep voor microprojecten.

Via de beheerapplicatie zal aan de projectleider een kennisgeving van de beslissing van het Selectiecomité (of eventueel van de Stuurgroep) worden verstuurd.

HOOFDSTUK 3 – De uitvoering van een microproject

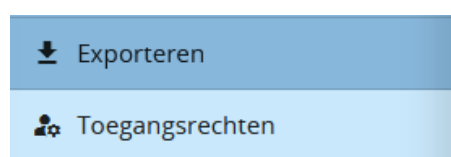
Zodra over het microproject een gunstige beslissing is genomen door het Selectiecomité moet er een overeenkomst tussen projectpartners, door alle projectpartners van het microproject, ondertekend worden. Vervolgens stuurt de Beheerautoriteit aan de projectleider een officiële EFRO-toekenningsbrief. In deze brief wordt gespecificeerd aan welke administratieve en financiële verplichtingen het microproject moet voldoen (zie 3.4. Wat is de EFRO-toekenningsbrief?). Daarnaast moet elk microproject tijdens de uitvoering ook voldoen aan de communicatieverplichtingen van de Europese Unie (zie 3.5. Regels betreffende de communicatie).

Om de overeenkomst tussen de projectpartners te kunnen ondertekenen, moet het volledige partnerschap van het microproject het onderdeel contractering in Jems voltooien. De procedure wordt hieronder uitgelegd.

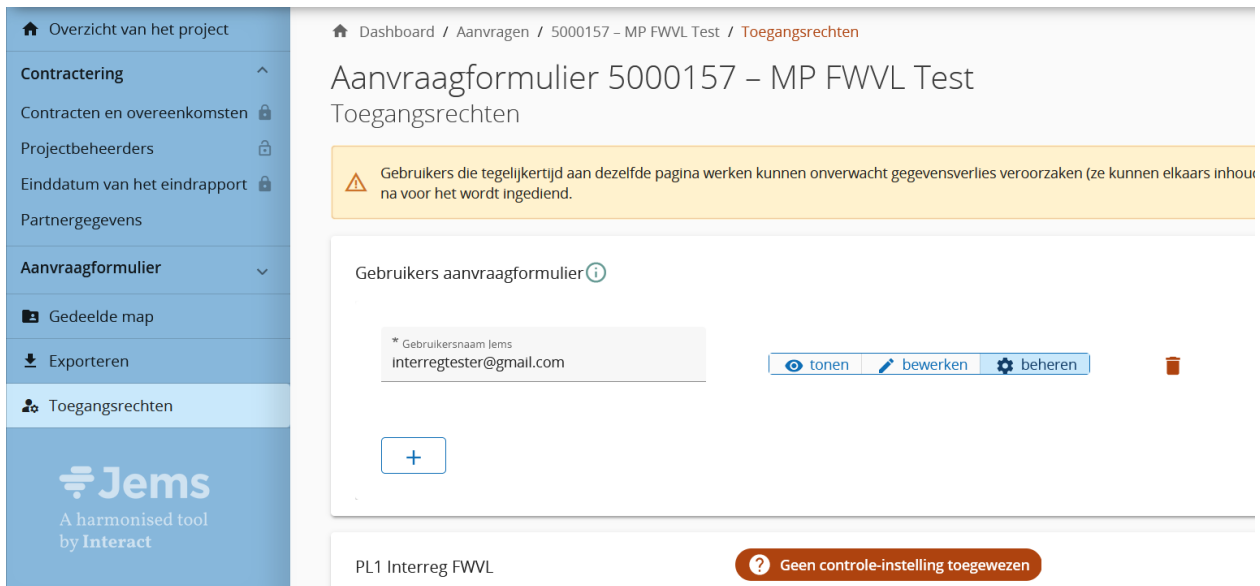
3.1 Contractering van een microproject in Jems

3.1.1 Instellen van de rubriek "Toegangsrechten"

Voordat hij van start gaat met de fase van de contractering, moet de projectleider allereerst de toegangsrechten van elke projectpartner controleren.



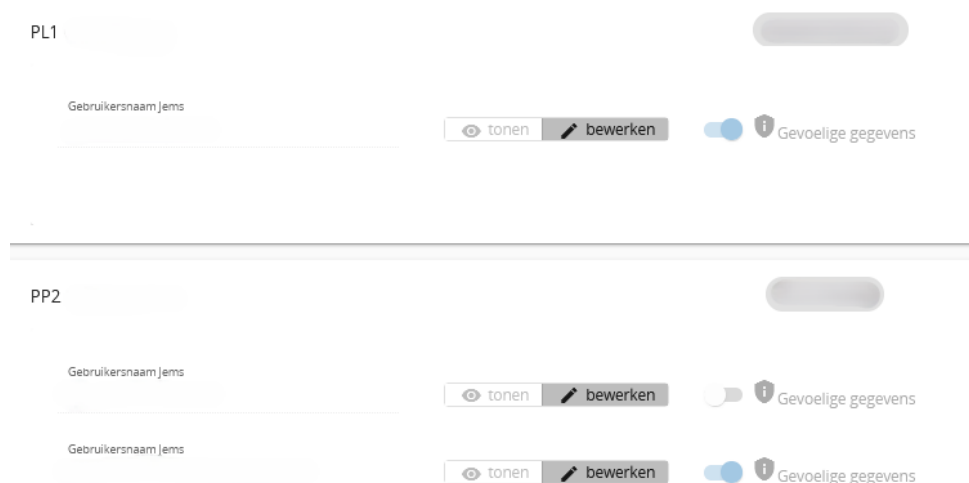
Zodra het microproject formeel is goedgekeurd, is de projectleider verantwoordelijk voor het bijwerken van de rubriek "Toegangsrechten", onderaan in het menu links. Opgelet, naast de bestaande toegangsrechten m.b.t. het aanvraagformulier zijn daaronder ook nieuwe voor elke projectpartner toegevoegd (PL1, PP2, enz.). Deze maken het voor elke projectpartner mogelijk de secties "Partnergegevens" in het gedeelte Contractering en "Partnerrapport" in het gedeelte Rapportering in te vullen.



De update wordt dan doorgevoerd door de projectleider die:

- **het toevoegen van de gebruikersnamen in Jems in het “gebruikers”-gedeelte;**
- **het instellen van hun toegangsrechten in het gedeelte voor elke projectpartner (PL, PP2, PP3 enz.).**

De projectleider moet hier voor elke projectpartner het e-mailadres van de personen toevoegen die verantwoordelijk zijn voor het wijzigen (optie “bewerken”) of controleren (optie “tonen”) van de gegevens van hun organisatie.



Ter herinnering: om toegang te hebben tot de beheerapplicatie Jems moet de projectpartner reeds een Jems-account aangemaakt hebben.

Jems biedt de mogelijkheid om de toegang tot gevoelige gegevens te beperken. Deze gegevens hebben betrekking op de financiële informatie die wordt gevraagd voor klassieke projecten. Voor microprojecten is deze optie dus niet van toepassing.

3.1.2 Toegang tot de rubriek 'Contractering'

Wanneer het project officieel wordt goedgekeurd, zal de status op 'Goedgekeurd' staan in de beheerapplicatie Jems.

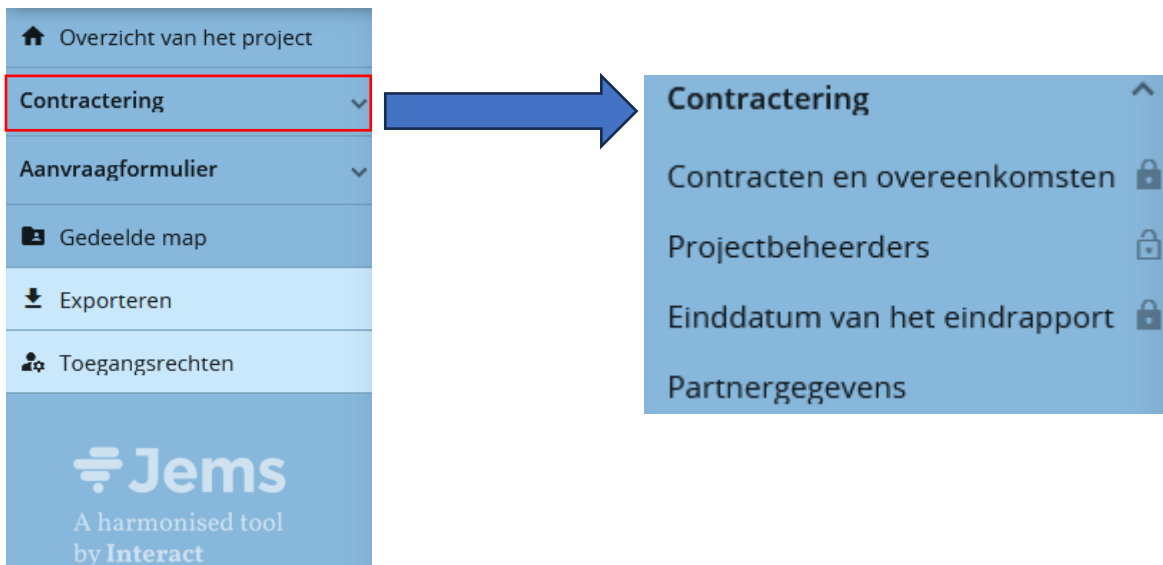
Overzicht van het project

Status: **Goedgekeurd** (sinds 14/12/2023)

De projectleider krijgt dan toegang tot het deel 'Contractering'.

Deze rubriek bestaat uit vier secties:

- Contracten en overeenkomsten,
- Projectbeheerders,
- Kalender projectrapportering,
- Partnergegevens.



3.2 Stappen van de contractering

3.2.1. Sectie 'Contracten en overeenkomsten'

Deze sectie is de eerste sectie die zichtbaar is voor de projectpartners in het deel 'Contractualisering'. De projectleider heeft toegangsrechten om deze pagina te lezen waarvan de vakken automatisch worden ingevuld door Jems en het Gemeenschappelijk Secretariaat.

De velden op deze pagina zijn:

- de **startdatum van het microproject**;
- de **einddatum van het microproject**;
- De creatie van een **website** is niet verplicht, maar voor projectpartners die al een website hebben, is de creatie van een webpagina wel verplicht ;
- de **datum van de ondertekening van de toekenningsbrief van de EFRO-steun**, die zal worden verzonden nadat het Gemeenschappelijk Secretariaat de ondertekende overeenkomst tussen projectpartners heeft ontvangen;
- de **datum van ondertekening van de overeenkomst tussen projectpartners**.



Contractering

Contracten en overeenkomsten

Contracten en overeenkomsten

Dit deel is gewijd aan het uploaden van de toekenningsbrieven en partnerschapsovereenkomsten.

Startdatum van het microproject (DD/MM/YYYY)
1/1/2025



Einddatum van het microproject, automatisch berekend (DD/MM/YY...)
30/6/2026



Website

Toekenningsbrief

Datum van ondertekening (DD/MM/YYYY)
Nog niet bepaald

Partnerschapsovereenkomst

Datum van ondertekening (DD/MM/YYYY)



Bijlagen

▼ Contract en ondersteunende docu...

Contracten

Project



Er zijn geen bestanden geüpload.

Aandachtspunt: de gekozen startdatum wordt opgenomen in de partnerschapsovereenkomst. Deze datum wordt na de ondertekening van de overeenkomst niet meer gewijzigd.

Onderaan in het gedeelte 'Contracten en overeenkomsten', bij 'Bijlagen' voegt het Gemeenschappelijk Secretariaat de ondertekende overeenkomst tussen projectpartners toe, ontvangen van de projectleider, en de brief tot toekenning van de EFRO-steun.

3.2.2 Sectie 'Projectbeheerders'

Deze sectie is bedoeld om de contactgegevens van drie contactpersonen van het microproject te vermelden: de Projectleider, de Financieel verantwoordelijke en de Communicatieverantwoordelijke. Dit kan één en dezelfde persoon zijn. Het is belangrijk dat deze gegevens altijd actueel zijn, zodat het Programma contact kan opnemen met deze personen.

Contractering

Projectbeheerders

Projectbeheerders
Voeg de contactinformatie toe voor de personen die het project beheren.

Projectleider

Financieel beheerder

Communicatiemanager

Opgelet: deze contactpersonen kunnen verschillen van de personen die toegangsrechten voor 'beheren' hebben in Jems. Ze beschikken ook niet automatisch over gebruiksrechten in de Jems-applicatie.


Er wordt aanbevolen dat de Projectleider verantwoordelijk is voor het invullen van de verschillende gegevens in Jems.

De sectie ' Projectbeheerders' kan enkel worden gewijzigd door gebruikers met toegangsrechten voor “beheren” of “bewerken”. De standaardinstelling voor gebruikers is een leesrecht, waarbij de toegangsrechten zijn ingesteld op “tonen” Dit kan worden gewijzigd in de rubriek “Toegangsrechten”.

3.2.3 Sectie ‘Einddatum van het projectrapport’

Deze sectie bevat alleen de deadline van het 'eindactiviteitenrapport microproject' (vastgelegd door het programma). Elke projectpartner kan de sectie raadplegen, maar niet wijzigen. De aangegeven datum komt overeen met de indiening van het eindactiviteitenrapport in Jems.


Contractering
Einddatum van het eindrapport

Einddatum van het eindrapport 

Startdatum van het microproject (DD/MM/YYYY)
01/01/2025

Einddatum van het microproject, automatisch berekend...
30/06/2026

Looptijd van het project in ...
18

ID	Type rapport	Periode	Datum	Niet van toepassing	Commentaar	Gekoppelde rapporten
1	<input checked="" type="checkbox"/> Alleen inhoud <input type="checkbox"/> Alleen financiering <input type="checkbox"/> Beid	Periode 1, maand 1 - 18, 01/01/2025 - 30/06/2026	Datum 31/8/2026 	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee		

3.2.4 Sectie ‘Partnergegevens’

Elke projectpartner beschikt over een pagina om zijn eigen gegevens bij te werken. Om toegang te krijgen tot deze sectie moet een gebruiker worden toegewezen aan de projectpartner in de rubriek “Toegangsrechten”.

Elke projectpartner moet zijn “**Bankgegevens**” en de “**Plaats van de documenten**” invullen.

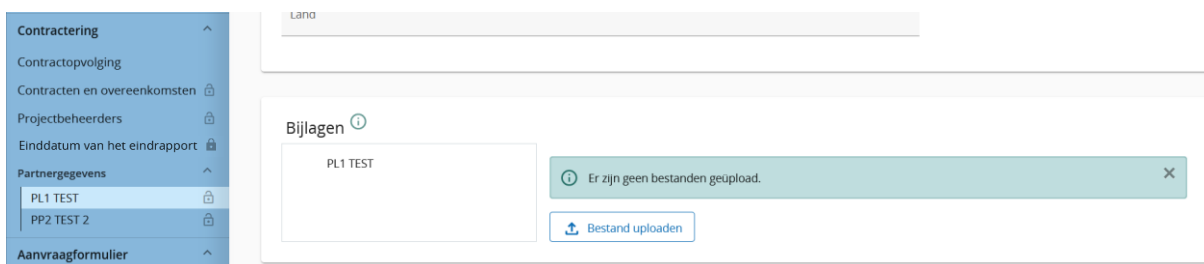
Het eerste onderdeel “Eindbegunstigde” is op dit punt niet van toepassing voor het Programma en is niet te bewerken door de projectpartner.



Dashboard / Aanvragen / 5000144 - Micro-projet Test 1 / Partnergegevens
Contractering
 Deel betreffende partner (PL1 TEST)

Eindbegunstigde
 + Begunstigde toevoegen







De Autoriteit die de boekhoudfunctie uitvoert, kan de EFRO-betalingen aan de projectleider alleen uitvoeren als alle bankgegevens correct zijn ingevuld. Hetzelfde geldt voor de gegevens van alle projectpartners: de projectleider kan de EFRO-middelen alleen aan de projectpartner overmaken als de bankgegevens van de projectpartners zijn ingevuld. De projectpartners worden eraan herinnerd dat dit onderdeel gedurende het hele project up-to-date moet blijven. De projectpartners moeten ook een Attest bankidentiteit (RIB) in bijlage toevoegen.



Land
 Bijlagen ⓘ
 Er zijn geen bestanden geupload.
 Bestand uploaden

De informatie over de plaats waar de documenten (bewijsstukken van gefinancierde acties) zich bevinden, moet door de projectpartners worden ingevuld in het onderdeel "Locatie van de documenten" en moet up-to-date zijn. Naast de locatie moeten ook de gegevens van de contactpersoon vermeld worden voor het raadplegen van deze documenten.



Contractering ^	Plaats van de documenten
Contractopvolging	
Contracten en overeenkomsten 	
Projectbeheerders 	
Einddatum van het eindrapport 	
Partnergegevens ^	
PL1 TEST 	
PP2 TEST 2 	
Aanvraagformulier ^	
Projectversie (huidige)  V. 4.0	
A - Identificatie van het project ^	
A - Identificatie van het project	
A - Overzichtstabellen van het project	
B - Projectpartners ^	


Titel
Voornaam
Familienaam
E-mailadres
Telefoonnr.
Naam instelling
Straat

3.3. Afronding

Aan het einde van dit proces zal het programma de contracteringsfase afronden. De status van het aanvraagformulier verandert dan in 'Gecontracteerd'. De projectpartner heeft dan toegang tot het deel 'Eindrapport' (zie de microprojectgids 'Eindactiviteitenrapport') en tot de 'Gedeelde map'.

Partnerrapporten

Dit tabblad moet niet worden ingevuld door de projectpartners aangezien deze partnerrapporten niet gelden voor de microprojecten.

 Overzicht van het project
Rapportering ^
Correcties
Eindrapport ^
Eindrapport
Partnerrapporten ^
PL1 TEST
PP2 TEST 2

3.4. Wat is de EFRO-toekenningsbrief?

Zodra het microproject is goedgekeurd, stuurt de Beheerautoriteit de EFRO-toekenningsbrief naar de Projectleider. In dit officiële document worden de administratieve en financiële verbintenissen voor de uitvoering van het microproject vastgelegd, evenals de daaruit voortvloeiende verplichtingen.

De EFRO-toekenningsbrief legt de volgende zaken vast:

- de verplichtingen van de projectpartners betreffende de uitvoering van het microproject ;
- de administratieve verplichtingen ;
- de regels voor het bekendmaken van Europese steun ;
- de definitieve bevestigde begin- en einddatum van het microproject ;
- de modaliteiten voor de administratieve en financiële opvolging van het microproject ;
- de betalingsmodaliteiten van het EFRO-aandeel ;
- alle nuttige contactgegevens van het programma ;
- de controleprocedures.

De EFRO-toekenningsbrief wordt opgesteld door het Gemeenschappelijk Secretariaat van de Beheerautoriteit nadat het microproject is goedgekeurd door het Selectiecomité. Dit document wordt naar de projectleider gestuurd, die een kopie ervan naar zijn partner(s) stuurt.

Het Gemeenschappelijk Secretariaat kan dan overgaan tot de betaling van de voorschotten via de projectleider (zie "4.7 Financiële modaliteiten").

3.5. Regels betreffende de communicatie

De microprojecten die zijn goedgekeurd door het Interreg-programma France-Wallonie-Vlaanderen maken deel uit van het Europese cohesiebeleid en genieten steun uit het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO).

Door hun samenwerkingsacties werken de projectpartners rechtstreeks mee aan de versterking van de economische, sociale en territoriale cohesie en bevorderen ze de harmonieuze ontwikkeling van de Unie. De projectpartners zijn dan ook ware ambassadeurs van de Europese Unie. Als zodanig verbinden de projectpartners zich ertoe de communicatieverplichtingen na te komen die hun zijn toegewezen.

De projectpartners moeten ervoor zorgen dat ze niet alleen de doelgroepen bereiken die in hun kandidatuur dossier zijn vastgelegd, maar ook het grote publiek, zodat zoveel mogelijk mensen op de hoogte zijn van hun realisaties en van de resultaten die in het kader van hun microprojecten zijn bereikt. Het idee is om zoveel mogelijk

zichtbaarheid te geven aan de concrete impact van de Europese Unie op het dagelijks leven van al haar burgers.

Tijdens de beoordeling en selectie van de microprojecten (zie “2.1 Hoe wordt een microproject beoordeeld?”) wordt nagegaan of de communicatieactiviteiten van het microproject toereikend zijn en in verhouding staan tot de uitgevoerde activiteiten. Aan dit punt moet dus bijzondere aandacht worden besteed bij het opstellen van het microproject.

Voor alle evenementen en communicatieactiviteiten die in het kader van het microproject worden georganiseerd, moeten de programmaregels betreffende de bekendmaking van Europese steun worden nageleefd.

Microprojecten met Vlaamse projectpartners moeten de communicatieactiviteiten in het Frans en het Nederlands uitvoeren.

Niet-naleving van deze regels leidt ertoe dat de uitgaven niet subsidieerbaar zijn.

Het doel van de communicatieacties en van de bekendmaking van de Europese steun is het waarborgen van:

- transparantie naar de begunstigen van de Europese Fondsen toe;
- informatie aan het grote publiek over de deelname van de Europese Unie aan de realisatie van de microprojecten.

3.5.1. Het logo van het Interreg VI-microproject France-Wallonie-Vlaanderen

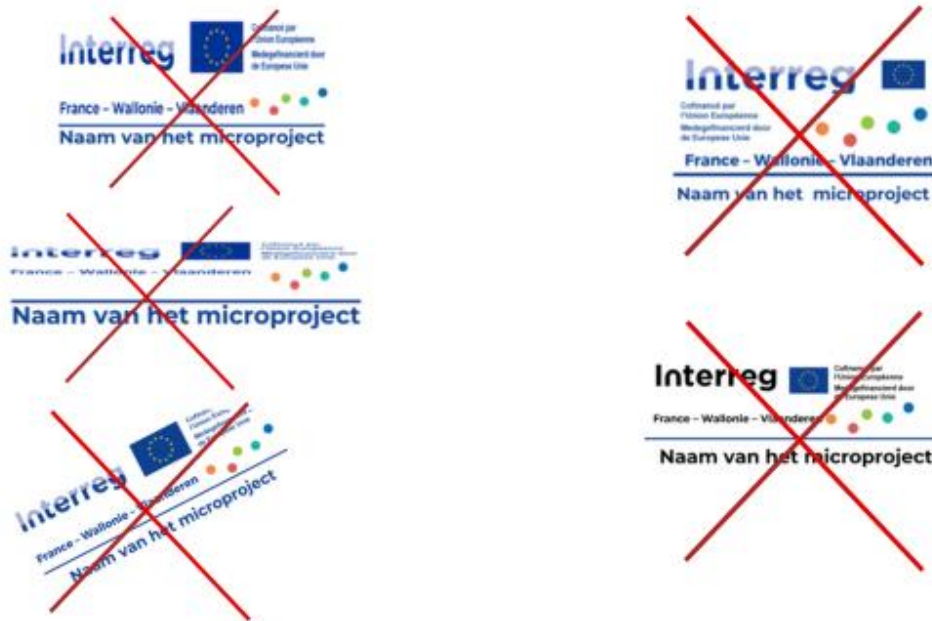
Hieronder vindt men de regelgeving die moet worden nageleefd betreffende het gebruik en de technische kenmerken van het embleem van de Unie⁴, dat verwerkt is in de logo's van de Interreg-microprojecten.

- Het logo heeft een ereplaats op alle communicatiedragers zoals gedrukte of digitale producten, websites en mobiele versies daarvan, die betrekking hebben op de uitvoering van een concrete actie en bestemd zijn voor het publiek of voor de deelnemers.
- Het logo mag niet worden gewijzigd of samengevoegd met andere grafische elementen of tekst. Als er behalve het logo van het microproject nog andere logo's worden weergegeven, moet het logo van het microproject in de hoogte of de breedte ten minste even groot zijn als het grootste van de andere logo's. Afgezien van het logo van het microproject mag geen enkele andere visuele

⁴ Verordening (EU) 2021/1060, bijlage IX, Communicatie en zichtbaarheid, § 1 à 1.8

identiteit en geen enkel ander logo worden gebruikt om de EU-steun onder de aandacht te brengen.

Het onderscheidende kenmerk van het Interreg-programma France-Wallonie-Vlaanderen bestaat uit de vijf gekleurde stippen onder het logo. Interreg France-Wallonie-Vlaanderen is actief in vijf prioriteiten, vertegenwoordigd door deze vijf stippen.



Het logo van het microproject is een variatie op het logo van het Interreg-programma FWVL en bevat de titel van het microproject in de kleur van het thema waartoe het behoort. Dit logo van het microproject wordt bij de start van het microproject door het Gemeenschappelijk Secretariaat geleverd in kleur, grijswaarden en zwart-wit, in verschillende formaten.

Aandachtspunt: Het gebruik van een ander logo dan het logo dat door het programma wordt bezorgd, is niet toegestaan.

3.5.2. Verplichtingen betreffende de communicatie

- Het logo

Het eigen logo van het microproject is een verplicht element voor alle communicatieactiviteiten van het microproject, namelijk: publicaties (brochures,

folders, nieuwsbrieven, affiches, enz.), website, uitrusting, enz. Het is van essentieel belang dat dit logo wordt weergegeven in de door het programma toegestuurde versie.

- De webpagina

Het is niet verplicht een website aan te maken, maar voor projectpartners die al over een website beschikken, is het wel een verplichting om een webpagina te creëren.

Deze webpagina moet minstens de volgende gegevens bevatten:

- een gedetailleerde presentatie van het microproject en van de grensoverschrijdende meerwaarde ervan;
- vermelding van de partners van het microproject aan beide zijden van de grens;
- een presentatie van de grensoverschrijdende resultaten;
- een contactrubriek;
- het logo van het microproject, inclusief een hyperlink naar de website van het programma.

Al deze punten moeten worden behandeld vanuit een grensoverschrijdend perspectief en ze moeten de impact op de betrokken gebieden en bevolkingsgroepen aantonen.

Opmerking: als de projectpartners toch een volledige website voor het microproject willen ontwikkelen, is alle informatie te vinden in de toolbox, in de communicatiehandleiding voor projectpartners van klassieke projecten.

- De sociale netwerken

De sociale netwerken zijn essentiële tools geworden voor de online communicatie, waardoor ze onmisbaar zijn voor de communicatiestrategieën. Sociale netwerken, het delen van foto's en video's op bepaalde applicaties en blogs staan tegenwoordig centraal in de media.

Daarom is het voortaan verplicht om op zijn minst een officiële account van het microproject te openen op ten minste een van de volgende vijf sociale netwerken: Facebook, Twitter (X), LinkedIn, YouTube of Instagram.

Bij elke publicatie die het microproject op een sociaal netwerk deelt, moet het profiel van Interreg France-Wallonie-Vlaanderen op het betreffende sociale netwerk worden getagd. Zo kan het programma de publicaties doorgeven en zo de zichtbaarheid van het microproject verbeteren.

Hieronder staan de links naar de profielen van het Interreg VI programma:

- [Facebook](#)
 - [Twitter \(X\)](#)
 - [LinkedIn](#)
 - [YouTube](#)
 - [Instagram](#)
-
- Grensoverschrijdende communicatieacties

Het programma eist dat ten minste één communicatieactiviteit wordt georganiseerd tijdens de looptijd van het microproject.

Het gaat hierbij om elke actie in verband met de presentatie van het microproject en/of de promotie van de resultaten ervan. Deze activiteit kan verschillende vormen aannemen: een persbericht, een manifestatie voor het grote publiek, een persconferentie, een persdossier, een tv- of radioreportage, een evenement, enz. Deze actie moet samenhangen met de inhoud van het microproject. Aanvullende acties kunnen worden georganiseerd in verband met de mijlpalen van het microproject.

Tijdens een grensoverschrijdende manifestatie moet het accent gelegd worden op:

- **het grensoverschrijdend karakter van het microproject;**
- **de financiering door het Europese Interreg-programma France-Wallonie-Vlaanderen;**
- **de grensoverschrijdende resultaten van het microproject en de impact ervan op het samenwerkingsgebied** (concrete voorbeelden, getuigenissen, enz.);
- **het onthaal van een grensoverschrijdende doelgroep;**
- **de tweetalige organisatie** als het partnerschap van het microproject dit noodzakelijk maakt.

Ter herinnering: de projectpartners moeten het programma informeren over hun komende evenementen.

- Ophangen van affiches

In de gebouwen van elke projectpartner van het microproject moet ten minste één affiche (of een gelijkwaardig elektronisch display) worden opgehangen (minimumformaat: A3) met informatie over het microproject, inclusief de door de EU toegekende financiële steun. Deze poster moet goed zichtbaar zijn voor het publiek, bijvoorbeeld bij de ingang van een gebouw.

Het programma stelt een modelaffiche ter beschikking met een horizontaal en een verticaal formaat. De projectpartners mogen deze lay-out gebruiken of hem aanpassen, op voorwaarde dat ze aan de essentiële elementen voldoen:

- het door het programma opgelegde logo;
- een samenvatting van het microproject;
- een verwijzing naar de partners van het microproject met weergave van hun logo;
- de vermelding van het bedrag dat aan het microproject is toegekend;

Ter herinnering: er moet ten minste één exemplaar worden bewaard van alle documenten die aantonen dat de regels voor het bekendmaken van de Europese fondsen zijn nageleefd (foto's, persberichten, uitnodigingen, brochures, enz.). Deze documenten moeten worden bewaard tot 31 december 2035.

- Promotiemateriaal

Het programma stelt een basiscommunicatiekit ter beschikking van de projectpartners waarmee ze de zichtbaarheid van het programma kunnen waarborgen. Deze communicatiekit bestaat uit:

- Roll-up
- Vlag en tafelvlaggetjes met het Interreg-logo
- Brochure
- Markeerstift
- Beker
- Katoenen draagtas
- Post-it
- Schrift
- Stickers
- Balpennen

Extra materiaal kan geleend worden bij de regionale begeleiders.

[Samenvatting van de verplichtingen op het gebied van communicatie](#)



Samenvattend zijn de projectpartners verplicht om:

- het logo van het microproject te gebruiken;
- een webpagina aan te maken en er content op te plaatsen op de bestaande websites van de projectpartners;
- aanwezig te zijn op ten minste één van de bovengenoemde sociale netwerken;
- ten minste één communicatieactie te organiseren gedurende de looptijd van het microproject;
- de affiche op te hangen in de gebouwen van elke projectpartner van het microproject.

Hoofdstuk 4: administratieve en financiële opvolging

4.1 Op welke manier wordt de administratieve en financiële opvolging uitgevoerd?

De opvolging en begeleiding van de microprojecten gebeurt in drie stappen:

- een **lanceringscomité (gezamenlijk)**;
- een tussentijdse stand van zaken ;
- een **afsluitend begeleidingscomité (individueel) bij de afsluiting van het microproject met het oog op de evaluatie** van het einddossier (activiteitenverslag samen met alle deliverables) van het microproject, dat bij deze gelegenheid door de projectpartners wordt aangeleverd.

4.2 Lanceringscomité

Bij elke oproep voor microprojecten wordt een gezamenlijk lanceringscomité georganiseerd voor **alle** projectpartners (projectleiders en projectpartners) van de goedgekeurde microprojecten.

Op deze vergadering geeft de technische bijstand van het programma alle informatie die essentieel is voor de uitvoering van het microproject. De projectpartners krijgen ook de mogelijkheid om vragen stellen.

Bij deze gelegenheid krijgt de projectleider de 'communicatiekit'.

4.3 Tussentijdse stand van zaken

Halverwege de looptijd wordt er een tussentijdse stand van zaken gevraagd om na te gaan of het microproject wordt uitgevoerd in overeenstemming met de projectfiche en de beoogde doelstellingen. Deze fase biedt aan de projectpartners de gelegenheid om eventuele obstakels of moeilijkheden te melden die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van het microproject.

Om de projectpartners hierbij te helpen, zal er een document beschikbaar zijn in de toolbox / instrumentendoos op de website van het programma. h. Per microproject moet er slechts één formulier in het Frans en het Nederlands worden ingediend als het partnerschap Vlaamse operatoren bevat.

Het Gemeenschappelijk Secretariaat legt de deadline vast voor de tussentijdse update van elk microproject. Twee maanden voor de vermelde datum in de overeenkomst tussen projectpartners stuurt het Gemeenschappelijk Secretariaat een herinnering. De projectleider wordt gevraagd om het ingevulde formulier tegen de vermelde deadline te uploaden in Jems in de gedeelde map.

Het Gemeenschappelijk Secretariaat en de Technische bijstand hebben vervolgens 1 maand tijd om de tussentijdse update te behandelen. Indien nodig kan deze tijdsperiode verlengd worden.

Indien nodig kan het Gemeenschappelijk Secretariaat in samenwerking met de regionale begeleiders een tussentijds Begeleidingscomité organiseren.

4.4 Afsluitend activiteitenrapport

Het afsluitend activiteitenrapport presenteert de concrete uitvoering van het microproject, de resultaten en de verwachte deliverables voor elk werkpakket/elke activiteit.

De goedkeuring van het afsluitend activiteitenrapport en de deliverables door het afsluitend Begeleidingscomité is de voorwaarde voor de uitbetaling van de toegekende subsidie.

Het afsluitend activiteitenrapport moet worden opgesteld door alle projectpartners en wordt gecoördineerd door de projectleider. De projectleider voert het verslag in de IT-applicatie (JEMS) in.

Net als bij de projectfiche telt elke rubriek een maximum aantal karakters.

De taal waarin het eindactiviteitenrapport wordt opgemaakt hangt af van het partnerschap: Frans voor Frans-Waalse partnerschappen, Frans-Nederlands voor microprojecten waarbij minstens één Vlaamse projectpartner betrokken is. Er wordt ook een Engelse samenvatting van het eindactiviteitenrapport gevraagd dat het programma gebruikt voor de communicatie op Keep.eu en tijdens bijvoorbeeld internationale evenementen.

De projectpartners moeten in het activiteitenrapport de concrete realisaties van het microproject beschrijven. Bijzondere aandacht moet worden besteed aan de grensoverschrijdende uitvoering, de grensoverschrijdende meerwaarde en de behaalde grensoverschrijdende resultaten.

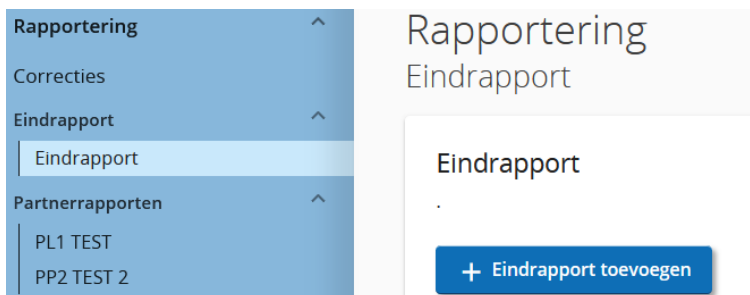
Een model van het afsluitend activiteitenrapport zal beschikbaar zijn op de [website van het programma](#).

De projectleider moet het afsluitend activiteitenrapport uiterlijk twee maanden na de afloop van het microproject via Jems indienen. Indien bij een microproject

Vlaamse projectpartners betrokken zijn, dan moet het afsluitend activiteitenrapport tweetalig zijn. De projectpartners moeten instaan voor de kwaliteit van de vertaling.

4.5 Formulier voor het eindactiviteitenrapport

Om toegang te krijgen tot het eindactiviteitenrapport van het microproject moet een nieuw rapport toegevoegd worden via de knop op het tabblad ' "eindrapport" ', in de kolom aan de linkerkant van het scherm.





Toegang tot het rapport wordt verleend zodra de identificatiegegevens zijn ingevuld en de overeenkomst tussen de projectpartners is ondertekend.

Er worden algemene gegevens gevraagd. Geef de start- en einddatum van het microproject op en selecteer vervolgens de kalender in het keuzemenu. Het type, de periode en de datum van het rapport worden automatisch ingevuld.

Projectrapport aanmaken


Identificatie voortgangsrapport project


Begindatum rapporteringsperiode (DD/MM/YYYY) 


Einddatum rapporteringsperiode (DD/MM/YYYY) 

* [Link naar kalender projectrapportering](#)


Type projectrapport

 Inhoud

 Financiering

 Beide

Rapporteringsperiode

Deadline rapportering (DD/MM/YYYY) 

4.5.1. Identificatie van het eindactiviteitenrapport van het microproject

Overzicht van de activiteiten

Deze samenvatting moet een overzicht geven van de activiteiten van het microproject vanaf het begin tot het einde, met inbegrip van de bereikte doelstellingen en de belangrijkste resultaten, waarbij ook de toegevoegde waarde van de grensoverschrijdende samenwerking wordt benadrukt.

Deze samenvatting moet de belangrijkste resultaten benadrukken en begrijpelijk zijn voor niet-ingewijden. Het is belangrijk om te weten dat het programma deze informatie zal gebruiken om het microproject voor te stellen op de officiële website en op sociale media. Deze samenvatting moet ook in het Engels ingediend worden voor internationale forums (Keep.eu, Interact enz.).

Ze moet worden geschreven in de stijl van een persbericht en de nadruk leggen op de grensoverschrijdende resultaten en de grensoverschrijdende meerwaarde.

Overzicht van de indicatoren

Deze tabel wordt automatisch gegenereerd en bevat een samenvatting van de belangrijkste realisatie- en resultaatindicatoren, samen met de bereikte waarde zoals ingevoerd in het werkpakket communicatie (zie 'Opmaak van het werkplan' hieronder).

Moeilijkheden bij de uitvoering van het microproject

Dit deel wordt gebruikt om eventuele moeilijkheden, afwijkingen of wijzigingen die van invloed zijn op het microproject (wijzigingen in activiteiten, werkplan, indicatoren enz.) voor te stellen en toe te lichten. De manier waarop het project de moeilijkheden/veranderingen heeft aangepakt moet ook worden vermeld (gevonden oplossingen, ingevoerde procedures enz.).

Doelgroepen

De werkwijze ten voordele van de doelgroepen die in de projectfiche zijn gedefinieerd, moet hier gedetailleerd worden beschreven. Voor elk van de doelgroepen van het microproject wordt gevraagd aan te geven hoe en in welke mate zij werden bereikt tijdens de uitvoering van het microproject.

4.5.2. Realisatie van het werkplan

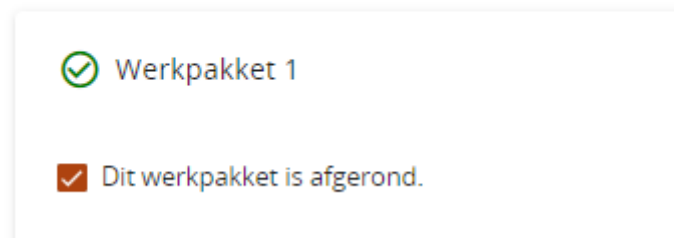
Hier wordt gevraagd om een zo concreet mogelijke beschrijving te geven van de resultaten van de activiteit binnen elk werkpakket, met de nadruk op de grensoverschrijdende aspecten.

Een beschrijving van de algemene realisatie van **de doelstelling van het werkpakket** is vereist. De status moet worden geselecteerd in het keuzemenu. Let op: de status "gedeeltelijk" of "niet behaald" kan resulteren in het niet betalen van het

aan deze werkmodule toegewezen budget. De doelstelling van elk werkpakket wordt automatisch door Jems overgenomen uit de projectfiche. De projectpartners moeten beschrijven in hoeverre de doelstelling aan het einde van het microproject is bereikt. In het eindactiviteitenrapport op Jems moet, om een werkpakket af te ronden, bovenaan het vakje 'Dit werkpakket is voltooid' worden aangevinkt.

Als de **communicatiedoelstelling** in het aanvraagformulier is ingevuld, moet de status ook uit het keuzemenu worden geselecteerd. De doelstelling van elke werkmodule wordt door Jems automatisch uit de projectfiche gehaald.

Voortgang werkplan



Werkpakket 1

Dit werkpakket is afgerond.

De projectleider moet in samenwerking met de projectpartners, voor elk werkpakket/ activiteit uitleg geven over hoe ze werden gerealiseerd. De status van de realisatie van de werkpakketten moet identiek zijn voor de activiteit van deze werkmodule.

Volledig behaald

Deels behaald

Niet behaald

In de beschrijving van de activiteiten wordt gevraagd aan te geven hoe de samenwerking is verlopen en welke rol de betrokken projectpartners speelden. Het zijn vooral de grensoverschrijdende interacties tussen projectpartners die benadrukt moeten worden.

In deze sectie kunnen de verwachte deliverables opgeladen worden. Let op: per deliverable wordt slechts één bestand aanvaard voor het geheel van de documenten (Zip, PDF, enz.).

De realisatie-indicatoren moeten alleen ingevuld worden in de module communicatie: welke waarde is bereikt tijdens de uitvoering van het microproject en welke elementen werden opgenomen om deze waarde te kunnen bereiken

(rechtvaardiging)? De in het kader van het microproject gerealiseerde waarden moeten hier ingevuld worden.

Om zeker te zijn dat de indicatoren correct worden opgenomen, is het raadzaam om de verschillende indicatorfiches te raadplegen die beschikbaar zijn in de bijlagen bij deze gids.

4.5.3. Bijlagen bij het eindactiviteitenrapport van het microproject

Dit tabblad wordt automatisch gegenereerd en geeft een overzicht van alle geüploade bijlagen. Het is belangrijk om de bijlagen op de juiste plaats in het rapport op te laden. Opgelet: extra bewijsstukken kunnen hier niet opgeladen worden.

4.5.4. Export van het rapport

In deze sectie kunt u het rapport of delen van het rapport downloaden en exporteren. Het is mogelijk om de gewenste taal te selecteren.

4.5.5. Indienen

Via dit tabblad kan het ingevulde eindactiviteitenrapport van het microproject ingediend worden. De controle vóór indiening is inactief en kan niet worden gebruikt.

Ter herinnering: het rapport moet binnen de door het programma gestelde termijnen worden ingediend (2 maanden). Zodra het rapport is ingediend, is het beschikbaar voor het programma en kan het niet meer gewijzigd worden. Het rapport wordt pas weer beschikbaar gesteld voor wijzigingen na bespreking in het begeleidingscomité en nadat het gemeenschappelijk secretariaat het rapport opnieuw toegankelijk heeft gemaakt.

4.6 Afsluitend begeleidingscomité

Het systeem voor monitoring en begeleiding steunt op twee pijlers: de Technische Bijstand (Gemeenschappelijk Secretariaat en regionale contactpunten) als eerstelijnscontact voor projectpartners en het begeleidingscomité als belangrijkste instantie voor monitoring van het microproject.

Het begeleidingscomité staat in voor de opvolging van het microproject en voor de goedkeuring van het afsluitend activiteitenrapport samen met alle deliverables. Het komt bijeen bij de afsluiting van het microproject.

Dit comité bestaat uit:

- alle projectpartners ;
- een vertegenwoordiger van het Gemeenschappelijk Secretariaat ;
- de betrokken territoriale begeleiders;
- eventueel vertegenwoordigers van de partnerautoriteiten van het programma.

De samenstelling van het begeleidingscomité wordt door het programma meegedeeld na de goedkeuring van het microproject.

Het begeleidingscomité neemt een besluit binnen twee maanden na het versturen van het activiteitenrapport door de projectleider, d.w.z. uiterlijk vier maanden na de einddatum van het microproject. De projectleider is verantwoordelijk voor de organisatie van het begeleidingscomité in overleg met de technische bijstand.

De projectleider bezorgt via Jems in de rubriek “Gedeeld dossier”, het proces-verbaal en indien van toepassing het definitieve gewijzigde eindactiviteitenrapport aan de leden van het begeleidingscomité binnen de 15 werkdagen na de bijeenkomst van dit begeleidingscomité.

De belangrijkste contactpersoon van het microproject blijft de projectleider, maar de territoriale begeleiders en het Gemeenschappelijk Secretariaat zijn ter beschikking van alle projectpartners.

4.7 Financiële modaliteiten

De modaliteiten voor de uitbetaling van de Europese financiering worden gespecificeerd in de EFRO-toekenningsbrief en in de overeenkomst tussen de projectpartners. De betaling wordt uitgevoerd in twee stappen:

1. Een voorschot van 40% na de goedkeuring door het Selectiecomité van het microproject en na het versturen van de EFRO-toekenningsbrief.
2. Het saldo, op het einde van het microproject, op basis van het afsluitend activiteitenrapport en de deliverables, goedgekeurd door het begeleidingscomité.

Alle betalingen gebeuren via de projectleider, die de fondsen rechtstreeks ontvangt van de Boekhoudautoriteit van het programma, namelijk de POM van de Provincie Oost-Vlaanderen.

De projectleider moet zijn volledige bankgegevens meedelen bij de voltooiing van de toekenningsbrief zodra het microproject is goedgekeurd.

Alle betalingen aan de projectleider gebeuren automatisch op initiatief van het programma. De projectleider moet ze dus niet aanvragen.

De projectleider moet de bedragen die bestemd zijn voor zijn projectpartners binnen 30 kalenderdagen doorstorten. Dit geldt zowel voor het voorschot als voor het saldo.

Zodra het saldo op de rekening van de projectleider is gestort, verzoekt het Gemeenschappelijk Secretariaat de projectleider om een tabel in te vullen met de datums en de EFRO-bedragen die hij aan zijn partners heeft doorgestort.

Hij moet ook kopieën van zijn bankafschriften met betrekking tot de financiële transacties (overschrijvingen) ten gunste van zijn projectpartners verstrekken.

De projectleider verstuurt de ingevulde en ondertekende tabel naar het Gemeenschappelijk Secretariaat.

Ter herinnering, de uiteindelijke subsidie die aan elke projectpartner wordt toegekend is voor elke activiteit afhankelijk van de behaalde resultaten en, meer specifiek, van de voorlegging van de deliverables.

Dit principe geldt per werkpakket/activiteit, maar is onlosmakelijk verbonden met de betrokken projectpartners: ofwel worden de forfaitaire kosten van het werkpakket / de activiteit aan iedereen terugbetaald, ofwel worden ze aan geen enkele projectpartner uitbetaald.

De betaling van de aan een werkpakket/activiteit gekoppelde subsidie is gebaseerd op de voorlegging van deliverables die zijn beschreven in de initiële fiche van het microproject. Als een deliverable niet wordt bezorgd, dan zijn alle kosten die met dit werkpakket / deze activiteit te maken hebben, niet subsidiabel.

Zoals aangegeven in de EFRO-toekenningsbrief, kan het niet-voorleggen van alle deliverables ertoe leiden dat het betaalde voorschot geheel of gedeeltelijk aan het programma moet worden terugbetaald.

4.8 De rol van de projectleider

De projectleider speelt een cruciale rol in de administratieve en financiële opvolging.

Hij coördineert de projectpartners en is verantwoordelijk voor het goede verloop van het microproject.

Samen met alle projectpartners zorgt hij ervoor dat de doelstellingen van het microproject worden gehaald en dat de vereiste bewijsstukken (deliverables) samen met het afsluitend activiteitenrapport van de activiteit worden ingediend.

Hij heeft ook een grote financiële verantwoordelijkheid.
Het voorschot en het saldo voor elke projectpartner worden rechtstreeks door de Boekhoudautoriteit aan de projectleider betaald.

Overeenkomstig de EFRO-toekenningsbrief moet de projectleider deze bedragen binnen een maand na ontvangst aan de betrokken projectpartners doorstorten.

Bij de afsluiting van het microproject stuurt de projectleider de tabel met de doorstortingen en de bankafschriften van deze doorstortingen naar het Gemeenschappelijk Secretariaat van het programma.

Als belangrijkste contactpersoon van het programma geeft de projectleider als eerste informatie over het microproject door. De projectleider moet de leden van het begeleidingscomité te allen tijde op de hoogte brengen van moeilijkheden tijdens de looptijd van het microproject of van belangrijke stappen die worden ondernomen .

Een goede administratieve opvolging is echter niet uitsluitend de verantwoordelijkheid van de projectleider: het doorsturen van een tussentijds voortgangsverslag en de kwaliteit van het afsluitend activiteitenrapport zijn van cruciaal belang. De opmaak van deze documenten is dan ook een taak van alle projectpartners samen.

Tot slot is de projectleider, indien nodig, verantwoordelijk voor het organiseren van het afsluitend begeleidingscomité na de uitvoering van het microproject.

Het programma wenst u veel succes met uw projectaanvraag.



Nuttige contacten

Beheerautoriteit

Wallonie-Bruxelles International

Place Saintelette, 2

B - 1080 BRUXELLES

(+32(0)2.421.82.11

* wbi@wbi.be

Gemeenschappelijk Secretariaat

Rue de la Terre du Prince, 17

B - 7000 MONS

(+32(0)65.22.13.30

* info@interreg-fwvl.org

Territoriale begeleiders

STEUNPUNTEN FRANKRIJK

In de Région Hauts-de-France

Steunpunt Rijsel

Conseil Départemental du Nord

Rue Gustave Delory, 51

F - 59047 LILLE CEDEX

(+33(0)3.59.73.57.21

* sylvie.tondeur@lenord.fr

Steunpunt Valenciennes

Avenue Henri Matisse, 10

F - 59300 AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

(+33(0)3.27.42.43.34

* interregfwvl@hautsdefrance.fr



In de Région Grand Est

Steunpunt Charleville-Mézières

Avenue Georges Corneau, 22
CS 10772

F - 08000 CHARLEVILLE-MÉZIÈRES

(+33-(0)3.26.70.74.33

* lucie.maurel@grandest.fr

STEUNPUNT WALLONIË

Avenue Jean Mermoz, 30

B - 6041 GOSSELIES

(+32(0)71.20.98.20

* info@interreg-fwvl-wallonie.eu

STEUNPUNT VLAANDEREN

Provinciebestuur West-Vlaanderen

Dienst Economie en Europese & Internationale Samenwerking

Koning Leopold III-laan, 41

B - 8200 SINT-ANDRIES


(+32 (0)476/ 59.15.42

* interreg.nf@west-vlaanderen.be

Bijlage 1: Indicatorfiche Specifieke doelstelling 6.3

Om aan de reglementaire eisen te voldoen, versterkt de interventielogica van het programma France-Wallonie-Vlaanderen de verbanden tussen de realisaties van de **projecten** en de realisatie- en resultaatindicatoren van het **programma**.

De onderstaande tabel toont de interventielogica van het programma en het verband tussen de projectindicatoren en de programma-indicatoren voor deze doelstelling van het programma.



Indicatoren en realisaties van het project	De realisatie-indicatoren van het project: dragen ten minste bij aan één realisatie-indicator van het programma	Realisatie-indicatoren van het programma	Het project moet via zijn realisaties naar een bijdrage aan de resultaatindicator van het programma streven	Resultaatindicator van het programma
Belangrijkste verwachte realisaties van het project: ze moeten in de werkpakketten /activiteiten kwantificeerbaar worden uitgedrukt.		Aantal organisaties die grensoverschrijdend samenwerken		Aantal organisaties die na afloop van het project grensoverschrijdend samenwerken
		Aantal deelnames aan gezamenlijke grensoverschrijdende, transnationale en interregionale initiatieven		
		Aantal gezamenlijk georganiseerde grensoverschrijdende, transnationale en interregionale evenementen		
	Aantal ondersteunde microprojecten			



RESULTAATINDICATOR

1. Herinnering aan de specifieke doelstelling

SD 6.3: Wederzijds vertrouwen ontwikkelen, in het bijzonder door "people to people" acties aan te moedigen.

2. Resultaatindicator

Om de duurzaamheid van de ontwikkelde samenwerkingen in het kader van het Interreg-programma France-Wallonie-Vlaanderen te meten, wordt de volgende resultaatindicator voorgesteld:

- **RCR 84: het aantal organisaties die na afloop van een project grensoverschrijdend samenwerken.**

De technische en praktische details van deze indicator worden in de onderstaande beknopte fiche beschreven.

<u>Titel van de indicator</u>	Organisaties die na afloop van een project grensoverschrijdend samenwerken
<u>Type indicator</u>	Resultaat
<u>Nr. van de indicator</u>	RCR 84
<u>Scope</u>	De indicator telt de organisaties die na de voltooiing van de gesteunde microprojecten grensoverschrijdend samenwerken. De organisaties zijn juridische entiteiten die bij de uitvoering van het project betrokken zijn, opgenomen in de realisatie-indicator "Aantal organisaties die grensoverschrijdend samenwerken". Het concept samenwerking moet worden geïnterpreteerd als een verklaring volgens welke de entiteiten een formeel akkoord hebben om na afloop van het gesteunde microproject de samenwerking verder te zetten. De samenwerkingsakkoorden kunnen worden opgesteld tijdens de uitvoering van het microproject of binnen een termijn van een jaar na zijn einde. De samenwerking die in deze akkoorden wordt gesteund, hoeft niet noodzakelijk hetzelfde voorwerp te hebben als het voltooide microproject.
<u>Meeteenheid</u>	Organisaties
<u>Gegevensverzameling</u>	Activiteitenverslagen van de microprojecten en door het programma uitgevoerde enquêtes.
<u>Bewijsstukken</u>	Verbintenisbrieven, overeenkomsten, akkoordprotocollen, samenwerkingsakkoorden, ...
<u>Tijdstip van de verzameling</u>	Bij de afsluiting van het microproject en tot een jaar na zijn afsluiting.
<u>Streefwaarde van het programma</u>	5



REALISATIE-INDICATOREN

De realisatie- indicatoren van het programma houden rechtstreeks verband met de realisaties van het project en tonen een verband aan met de door het programma beoogde resultaten. **Elk project moet dus bijdragen aan ten minste één realisatie-indicator van de geselecteerde specifieke doelstelling.** De SD 6.3 heeft 4 specifieke doelstellingen:

- **RCO 87: “Organisaties die grensoverschrijdend samenwerken”;**
- **RCO 81: “Deelnames aan grensoverschrijdende gezamenlijke acties”;**
- **RCO 115: “Gezamenlijk georganiseerde grensoverschrijdende, transnationale en interregionale publieksevenementen”;**
- **Specifieke RCO: “Aantal ondersteunde microprojecten”.**

De technische fiches worden hierna gedetailleerd.

<u>Titel van de indicator</u>	Organisaties die grensoverschrijdend samenwerken
<u>Type indicator</u>	Realisatie
<u>Nr. van de indicator</u>	RCO 87
<u>Scope</u>	De indicator telt de organisaties die formeel samenwerken in het kader van de gesteunde microprojecten. De in deze indicator getelde organisaties zijn de juridische entiteiten, met inbegrip van de partners van het microproject en de geassocieerde projectpartners, zoals vermeld in de financieringsovereenkomst van de aanvraag.
<u>Meeteenheid</u>	Organisaties
<u>Gegevensverzameling</u>	Op het niveau van het programma, door het Gemeenschappelijk Secretariaat van de Beheerautoriteit.
<u>Bewijsstukken</u>	Lijst van de projectpartners of geassocieerde projectpartners van de microprojecten. Het programma zal erop toezien dubbels te vermijden.
<u>Tijdstip van de verzameling</u>	De opname gebeurt bij de effectieve toetreding van de projectpartners of geassocieerde projectpartners tot de samenwerking van het microproject.
<u>Streefwaarde van het programma</u>	250



<u>Titel van de indicator</u>	Deelnames aan grensoverschrijdende gezamenlijke acties
<u>Type indicator</u>	Realisatie
<u>Nr. van de indicator</u>	RCO 81
<u>Scope</u>	<p>De indicator telt het aantal deelnemers aan grensoverschrijdende gezamenlijke initiatieven in het kader van de gefinancierde microprojecten. De grensoverschrijdende gezamenlijke acties kunnen grensoverschrijdende ontmoetingen, uitwisselingsbezoeken, seminars, informatievergaderingen enz. omvatten (niet-uitputtende lijst).</p> <p>Een grensoverschrijdende gezamenlijke actie is een initiatief waarvan de organisatie de deelname impliceert van organisaties aan weerszijden van de grens (of één enkele grensoverschrijdende structuur). De deelnemers zijn natuurlijke personen (en niet de organisaties)</p> <p>De deelname aan interne vergaderingen van microprojecten door betrokken personeel valt niet onder deze indicator.</p>
<u>Meeteenheid</u>	Deelnemers (natuurlijke personen)
<u>Gegevensverzameling</u>	Activiteitenrapport van het microproject.
<u>Bewijsstukken</u>	Aanwezigheidslijst.
<u>Tijdstip van de verzameling</u>	Bij de afsluiting van het microproject.
<u>Streefwaarde van het programma</u>	250

<u>Titel van de indicator</u>	Gezamenlijk georganiseerde grensoverschrijdende, transnationale en interregionale publieksevenementen
<u>Type indicator</u>	Realisatie
<u>Nr. van de indicator</u>	RCO 115
<u>Scope</u>	<p>De indicator telt het aantal gezamenlijk georganiseerde grensoverschrijdende publieksevenementen.</p> <p>Een evenement wordt als gezamenlijk beschouwd als organisaties aan weerszijden van de grens eraan deelnemen.</p> <p>Een grensoverschrijdend publieksevenement moet verplicht Franse en Belgische partijen omvatten.</p> <p>Als enkel personeel betrokken bij de uitvoering van het microproject deelneemt, telt het evenement niet mee in deze indicator.</p>
<u>Meeteenheid</u>	Evenementen
<u>Gegevensverzameling</u>	Activiteitenrapporten van de microprojecten.
<u>Bewijsstukken</u>	Aanwezigheidslijsten, inschrijvingslijsten, uitnodigingen, ...
<u>Tijdstip van de verzameling</u>	Bij de afsluiting van het microproject.
<u>Streefwaarde van het programma</u>	200



<u>Titel van de indicator</u>	Aantal ondersteunde microprojecten
<u>Type indicator</u>	Realisatie
<u>Nr. van de indicator</u>	Specifieke RCO
<u>Scope</u>	De indicator telt het aantal goedgekeurde microprojecten waarvoor een EFRO-overeenkomst opgesteld is.
<u>Meeteenheid</u>	Microprojecten
<u>Gegevensverzameling</u>	Op het niveau van het programma, door het Gemeenschappelijk Secretariaat van de Beheerautoriteit.
<u>Bewijsstukken</u>	Ondertekende EFRO- overeenkomsten
<u>Tijdstip van de verzameling</u>	Tijdens de volledige uitvoering van het programma.
<u>Streefwaarde van het programma</u>	100

Bijlage 2: Communicatie-indicatoren

Met door het programma ontwikkelde indicatoren kan de impact van de communicatieacties van het microproject worden gemeten.

Tabel met uitleg over de communicatie-indicatoren:

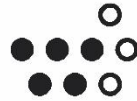
Groot publiek	Naam van de indicator	Definitie	Methodologische specificaties
	Aantal bezoekers of gebruikers op de webpagina van het project	Aantal bezoekers of gebruikers op de webpagina van het project in het kader van het programma FWVL	Voor projectpartners die over een website beschikken gaat het hier over de webpagina die speciaal werd aangemaakt voor het microproject tijdens de programmeringsperiode. Deze indicator betreft het aantal bezoekers of gebruikers van deze pagina.
	Aantal publicaties (tweets) op Twitter (X)	Aantal publicaties (tweets) op het sociale netwerk Twitter (X) met als doel bij het grote publiek de bekendheid van het project en van de betrokkenheid van de EU te vergroten.	<p>Aantal tweets die rechtstreeks door het officiële account van het microproject worden gepubliceerd.</p> <p>Gebruik van Twitter (X) Analytics: https://analytics.twitter.com Ga naar deze site, gebruik dezelfde browser als die u gebruikt om verbinding te maken met uw Twitter-account, klik op het tabblad "Tweets", selecteer de gewenste periode in de kalender en tel het aantal tweets.</p>
	Aantal publicaties (video's) op YouTube	Aantal publicaties (video's) op het sociale netwerk YouTube met als doel bij het grote publiek de bekendheid van het project en van de betrokkenheid van de EU te vergroten.	<p>Aantal video's die rechtstreeks door het officiële YouTube kanaal van het microproject worden gepubliceerd.</p> <p>Gebruik van YouTube Analytics: https://studio.youtube.com</p>



	Aantal publicaties (berichten) op LinkedIn	Aantal publicaties (berichten) op het sociale netwerk LinkedIn met als doel bij het grote publiek de bekendheid van het project en van de betrokkenheid van de EU te vergroten.	Aantal publicaties (berichten) die rechtstreeks door het officiële account van het microproject worden gepubliceerd. Tabblad 'statistieken' -> data in de kalender invoeren -> tel het aantal posts.
	Aantal publicaties (berichten) op Facebook	Aantal publicaties (berichten) op het sociale netwerk Facebook, met als doel bij het grote publiek de bekendheid van het project en van de betrokkenheid van de EU te vergroten.	Aantal publicaties (berichten) die rechtstreeks door het officiële account van het microproject worden gepubliceerd. Op het profiel van uw Facebookpagina klikt u op "Meta Business Suite" -> Statistieken -> Inhoud -> data in de kalender invoeren -> tel het aantal posts dat getoond wordt.
	Aantal publicaties (berichten) op Instagram	Aantal publicaties (berichten) op het sociale netwerk Instagram, met als doel bij het grote publiek de bekendheid van het project en van de betrokkenheid van de EU te vergroten.	Aantal publicaties (berichten) die rechtstreeks door het officiële account van het microproject worden gepubliceerd. Op het profiel van uw Instagrampagina, binnen de applicatie, kunt u direct het aantal posts tellen dat u in de loop van het jaar hebt gemaakt.
Evenement	Aantal deelnemers aan de evenementen	Aantal personen die aanwezig zijn op de evenementen die door de projectpartners worden georganiseerd voor het publiek met als doel de bekendheid van het project en van de betrokkenheid van de EU te vergroten.	Het gaat hier om alle personen die aan een evenement hebben deelgenomen, ongeacht de duur en de manier van deelname (actief of passief, via videoconferentie, enz.).



Autorité de gestion • Beheersautoriteit



Wallonie - Bruxelles
International.be

Partenaires • Partners



Suivez-nous • Volg ons

www.interreg-fwvl.eu

